

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
AQUISIÇÃO DE BENS  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**LICITAÇÃO N.º: 010/2026**

**PROCESSO N.º 08/0027/2025**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**ESTIMATIVA DE VALOR: R\$ 14.273.540,90 (quatorze milhões duzentos e setenta e três mil quinhentos e quarenta reais e noventa centavos)**

**ORIGEM DOS RECURSOS: 1500.1002 – 1600 – 1632**

**PROGRAMA DE TRABALHO: 208.01.10.122.037.2.030 – 208.01.10.301.038.2.033 – 208.01.10.302.039.2.034**

**ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00**

**REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: DIA 25/05/2026 ÀS 14 HORAS**

**OBJETO:** A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE E UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELFORD ROXO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, em conformidade com as especificações, quantidades e demais exigências contidas neste Edital e seus anexos.

O edital, com as especificações da referida licitação, encontra-se disponível no Portal Nacional de Compras Públicas no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, no Portal de Compras do Governo Federal no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, além de estar à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Compras endereço: Av. José Mariano Passos nº 948, no horário de **10:00 às 16:00 horas**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, mediante entrega de 1 (uma) resma de papel A4 ou pen drive e identificação do interessado. O Edital também poderá ser obtido, gratuitamente, no site oficial da Prefeitura no endereço eletrônico: Portal de Transparência da Prefeitura de Belford Roxo <https://transparencia.prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br/>. Informações referentes ao certame poderão ser obtidas por meio do e-mail: [licitacao@prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br)

**ÓRGÃO OU ENTIDADE GERENCIADOR(A) DA CONTRATAÇÃO:** Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Benjamin Pinto Dias, 955, Centro, Belford Roxo, RJ, CEP: 26112-225.

---

**EDNA QUARESMA - PREGOEIRA**

O **MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO**, mediante ao Agente de Contratação **EDNA QUARESMA**, Mat.: 11/20419 e equipe de apoio **MARIA EURIDES DE FARIAS**, Mat. 11/20089, **ROSANGELA SINFRÔNIO PEREIRA**, Mat. 10/20202, **MAURÍCIO DA SILVA CAMPOS**, Mat. 60/100158 e **CRISTIANE BESSA DA ROCHA**, Mat. 60/100171 designados pela Portaria nº 3.080/GP/2025 de 20 de setembro de 2025 torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando a licitação nº 010/2026 na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, em conformidade com as disposições da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, assim como do Decreto Municipal 5.937/2023, bem como das condições a seguir estabelecidas.

## 1 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1.1. A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, no âmbito do Sistema de Compras do Governo Federal, disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, mantido pela Administração Federal, e regulamentado pela Instrução Normativa nº 73 de 30 de setembro de 2022, Decreto Municipal 5935/2023 a que as licitantes interessadas se submetem, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data determinada para a realização do Pregão Eletrônico.

1.2. A sessão do presente pregão eletrônico será iniciada no dia **25/05/2026 ÀS 14 HORAS**, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, observando-se o modo de disputa **ABERTO**.

1.3. No caso de a licitação não poder ser realizada na data estabelecida, será adiada para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo designação expressa de outra data pelo Pregoeiro a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

1.4. Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.5. A desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

1.6. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa, sendo reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após comunicação aos participantes no próprio endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

## 2 - OBJETO

2.1. A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE E UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELFORD ROXO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, em conformidade com as especificações, quantidades e demais exigências contidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, conforme tabela em anexo.

2.3. É vedada a participação do órgão ou da entidade em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital da licitação.

### 3 - ESTIMATIVA DE PREÇO

3.1. O preço global para a execução do objeto desta Licitação foi estimado pela Administração em:

**R\$ 14.273.540,90 (quatorze milhões duzentos e setenta e três mil quinhentos e quarenta reais e noventa centavos).**

### 4 - IMPUGNAÇÕES E QUESTIONAMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Os questionamentos e impugnações de quaisquer interessados, inclusive licitantes, ao ato convocatório serão recebidos até 3 (três) dias úteis antes da data agendada para abertura da sessão de julgamento, devendo ser protocolados no sistema eletrônico de compras ou encaminhados ao seguinte correio eletrônico [licitacao@prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br)

4.1.1. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos para o certame.

4.1.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.2. Os questionamentos e impugnações serão respondidos pelo Pregoeiro no sistema eletrônico de compras, dentro do prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data de recebimento, observada como data limite o último dia útil anterior à data agendada para abertura da sessão de julgamento.

4.2.1. As respostas aos questionamentos e impugnações também deverão ser disponibilizadas no sítio eletrônico da Prefeitura e no Portal Nacional de Compras Públicas.

4.3. As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações ou questionamentos, obrigarão a todos os licitantes, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

4.3.1. A reabertura do prazo importará na necessidade de publicação de novo aviso do edital no D.O.M BELFORD ROXO e nos mesmos meios que ocorreram sua publicação inicial.

### 5 - PARTICIPAÇÃO

5.1. Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja previamente credenciado junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), e no sistema de compras do governo federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil, observado o manual técnico operacional do sistema eletrônico de compras.



5.2. Para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.2.1. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistirá qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos itens que cotar.

5.2.2. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

5.3. Poderão participar do presente pregão eletrônico, as pessoas físicas ou jurídicas que atenderem a todas as exigências quanto à documentação constantes deste Edital e de seus Anexos.

5.4. Para os itens cujo valor total é de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação será exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI e Sociedades Cooperativas que observem o art. 34, da Lei nº 11.488/07, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que atendam aos requisitos deste edital.

5.4.1. Os interessados que atendam aos requisitos do edital, porém não se enquadrem como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, e Sociedades Cooperativas que observem o art. 34, da Lei nº 11.488/07, também poderão apresentar propostas de preços para os itens cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). Tal procedimento tem por objetivo viabilizar a aplicação do disposto no subitem 10.8 da Seção “Julgamento das Propostas”, quando suas propostas poderão vir a ser consideradas para efeito de julgamento, face à impossibilidade de se adjudicar os itens a empresas enquadradas como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, e Sociedades Cooperativas que observem o art. 34, da Lei nº 11.488/07.

5.4.2. Na hipótese de não haver a adjudicação dos itens cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a nenhum licitante que concorra na qualidade de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, e Sociedades Cooperativas que observem o art. 34, da Lei nº 11.488/07, o Pregoeiro procederá a abertura de nova sessão pública, ato contínuo, iniciando a fase de lances entre os proponentes que tenham, nas condições do subitem 5.4.1, apresentado proposta de preços.

5.5. Será concedido o tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos na referida Lei Complementar.

5.6. A fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.7. Será vedada a participação de empresas em regime de consórcio:

5.7.1. A vedação à participação de empresas sob a forma de consórcio na presente licitação está fundamentada na necessidade de eficiência, simplicidade administrativa, segurança jurídica e sanitária, em razão das seguintes justificativas técnicas e legais:

5.7.1.1. O objeto da contratação — peças e equipamentos hospitalares — exige entregas contínuas, padronizadas, imediatas e com alto grau de rastreabilidade e controle sanitário, conforme exigências da ANVISA e da legislação de saúde pública. A divisão de responsabilidades entre empresas consorciadas compromete a agilidade da entrega, o controle técnico e a responsabilização direta, prejudicando a eficiência na execução contratual.

5.7.1.2. O Sistema de Registro de Preços (SRP) requer flexibilidade, previsibilidade e agilidade na convocação dos fornecedores e no cumprimento dos pedidos. O TCU, por meio do Acórdão nº 1.775/2016 — Plenário, alerta que a utilização de consórcios pode representar um ônus para a Administração, devido à complexidade de sua composição, dissolução, substituição de membros e responsabilização por eventuais inadimplementos.

5.7.1.3. O Tribunal de Contas da União tem jurisprudência consolidada no sentido de que a vedação à participação de consórcios é admissível quando devidamente justificada:

“É legítima a vedação à participação de consórcios em licitação, desde que fundamentada em razões técnicas, econômicas ou operacionais, que demonstrem prejuízo ao interesse público.” — TCU, Acórdão nº 1.918/2014 — Plenário

“A Administração pode restringir a participação de consórcios quando restar demonstrado que isso prejudicaria a celeridade, a economicidade ou o controle da execução contratual.” — TCU, Acórdão nº 2.430/2015 — Plenário

5.7.1.4. A Lei nº 14.133/2021, autoriza expressamente a vedação à participação de consórcios, desde que devidamente justificada. No presente caso, a contratação direta com empresas individualmente responsáveis atende aos princípios da celeridade, eficiência, economicidade e interesse público.

5.7.1.5. Diante da natureza técnica, operacional e sanitária do objeto, bem como das exigências legais para controle de qualidade, rastreabilidade e entrega imediata dos produtos, a vedação à participação de empresas em consórcio encontra-se plenamente justificada, sendo medida de prudência administrativa e proteção ao interesse público, em consonância com a jurisprudência do TCU e a legislação vigente.

5.8. Quanto às sociedades cooperativas, a vedação se justifica pelo fato de que a contratação pretendida envolve o fornecimento de bens, cuja execução demanda estrutura comercial e industrial que, em regra, não é compatível com o regime jurídico das cooperativas.

5.9. É vedada a participação nesta licitação:

I — daquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

II — de licitantes punidos com a sanção prescrita no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

III — de licitantes punidos pela Administração Municipal com a sanção prescrita no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

IV — de pessoa jurídica sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas, concorrendo entre si.

V – de pessoas físicas ou de pessoas jurídicas cujos quadros sejam integrados por pessoas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

VI - de pessoas jurídicas que tenham entre seus sócios qualquer pessoa ligada ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, aos vereadores e aos servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio, ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

VII – de autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

VIII - de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

IX – de pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

X - daquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

XI – de empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

XII – de pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

XIII – de agente público do órgão ou entidade licitante.

5.10. Os impedimentos de que tratam os itens II, III e IX do subitem anterior serão também aplicados ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

## 6 - CREDENCIAMENTO

6.1. Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do manual técnico operacional disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

6.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

6.3. O referido credenciamento depende de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.



6.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilização legal da licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.5. É de exclusiva responsabilidade do licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou ao Município de Belford Roxo, promotor da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

6.7. A licitante que se enquadre como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal n.º 123/06, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu artigo 3º, sob as penas da lei, em especial do artigo 299, do Código Penal.

6.8. A falta da declaração de enquadramento da licitante nos termos do item 6.7 não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06.

6.9. A declaração falsa de enquadramento da licitante como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.10. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances oferecidos durante a sessão pública.

6.11. Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7 –APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação será realizada após as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2. As propostas de preço deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio eletrônico, por intermédio do endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br> até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública da presente licitação.

7.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

I - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

II - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

III - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

IV - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.3.1. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.2.1. Nos casos em que houver item/lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/lote;

7.3.2.2. Nos itens/lotos em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.4. A falsidade da declaração de que tratam os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

7.5. As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas inseridas no sistema até a abertura da sessão pública da presente licitação.

7.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante terá a opção de parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

I - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

II - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.6.1. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

I - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

II - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.6.2. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



7.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 8 - PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

I – valor unitário para cada item e o valor total dos itens;

II – marca, quando for o caso

III – fabricante, quando for o caso.

8.1.1. A proposta deverá indicar os quantitativos cotados, que não poderão ser inferiores aos quantitativos máximos de cada item que poderá ser adquirido.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto (tais como: despesas com transporte, seguro e frete, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) na data de entrega.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.6. O licitante cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ nº 26/2003 e a Resolução SEFAZ nº 971/2016, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

8.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.8. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no Termo de Referência anexa a este Edital serão desconsiderados.

8.9. A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.9.1. A proposta deverá observar, obrigatoriamente, que o prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da emissão da ordem de fornecimento.

8.10. A proposta deverá ter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data da apresentação.

PRAZO

8.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Anexo deste Edital referente ao orçamento estimado, conforme art. 59, III, da Lei nº 14.133/2021.

## 9 – ABERTURA DA SESSÃO E PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

9.1. No dia e horário previstos, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema.

9.1.2. Em caso de empate, será observado, em primeiro lugar, o disposto no art. 44, da Lei Complementar n.º 123/06 e, em segundo lugar, o disposto no art. 60, da Lei n.º 14.133/2021.

9.1.3. Inexistindo, no mínimo, 3 (três) propostas que atendam as condições previstas no subitem anterior, os três licitantes melhor classificados, inclusive os empatados, poderão participar da etapa aberta competitiva.

9.2. A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando-se o modo de disputa **ABERTO**.

9.3. Aberta a etapa de lances, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

9.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, as regras de aceitação dos mesmos e o intervalo mínimo fixado neste edital.

9.5. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pela licitante e registrado no sistema, podendo o licitante exercer apenas uma única vez, observado o prazo de 15 segundos do registro, a exclusão de lance inconsistente ou inexecutável.

9.6. Os lances deverão ser ofertados em referência ao valor total do objeto ou do item, obedecido o critério de aceitabilidade de preço previsto neste edital.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.8. O intervalo mínimo entre os lances ofertados, inclusive os intermediários, deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

9.9. Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

9.10. O pregoeiro, poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

9.11. Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o subitem anterior, implica na retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

9.12. No modo de disputa aberto a etapa de lances terá duração inicial de 10 (dez) minutos, sujeito a prorrogação automática sucessiva de 2 (dois) minutos caso existentes lances ofertados no período de 2 (dois) minutos anteriores ao encerramento da etapa.

9.13. A etapa de lances será encerrada automaticamente pelo sistema após o período de prorrogação automática.

9.14. Encerrada a sessão pública, caso a diferença percentual entre as duas propostas melhor colocadas seja igual ou inferior a 5%, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa competitiva para oferta exclusiva de lances intermediários de modo a definir as demais colocações.

9.15. Encerrada a etapa competitiva, o sistema ordenará os lances em ordem crescente caso observado o critério de julgamento de menor preço e em ordem decrescente no caso de critério de julgamento de maior desconto.

9.16. Após a fase de envio de lances, serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas.

## 10 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Para julgamento do presente Pregão será adotado como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**, adotando-se como critério de aceitabilidade das propostas o valor unitário e total da estimativa orçamentária, sendo desclassificada qualquer proposta de preços acima dos referidos critérios.

10.2. As propostas de preço serão conferidas pelo Pregoeiro, que poderá corrigir erros aritméticos nos cálculos e somatórios, observadas as seguintes condições:

I – onde houver discrepância entre os valores em algarismos e por extenso prevalecerão os valores por extenso

II – onde houver discrepância entre os preços parciais e o valor total prevalecerão os preços parciais, refazendo-se o somatório;

III – onde houver discrepância entre o preço unitário e o preço multiplicado pela quantidade prevalecerá o primeiro;

IV – em se tratando de manifesto erro de digitação, como no caso de equívoco quanto às casas decimais, poderá o mesmo ser corrigido, independentemente dos critérios definidos acima;

V – em se tratando de omissão de um item de valor irrisório para o total cotado, poderá se considerar o mesmo incluído no preço total sem qualquer acréscimo.

10.2.1. A correção dos preços nas condições previstas neste Edital poderá ser objeto de objeção pelo proponente, que, ao apresentá-la, ensejará a desclassificação da proposta.

10.3. Serão desclassificadas, também, as propostas que apresentem uma das seguintes situações:

I – contiver vícios insanáveis;

II – contenham reservas ou condições limitadoras à observância dos termos deste Edital e seus anexos;



III – contenham omissões em relação a dados exigidos por este edital imprescindíveis para a avaliação da melhor proposta, inclusive para confirmar sua viabilidade;

IV – apresente preço manifestamente inexequível;

V – possuam preço global ou unitário acima do valor estimado para esta licitação;

VI – que apresentem preços irrisórios ou de valor zero incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

VII – não contenham declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega.

VIII – não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.3.1. É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.3.1.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, dando ao licitante o prazo de 01 (um) dia útil, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.3.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.4. Em relação aos itens/lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, cujo valor não supere a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em caso de empate entre duas ou mais propostas após o encerramento da etapa de lances, ou caso inexistam lances, o critério de desempate será, em primeiro lugar, a preferência prevista no art. 44, da Lei Complementar n.º 123/06 e, em segundo lugar, deve ser observado o disposto no art. 60, da Lei n.º 14.133/2021.

10.4.1. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, e o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada - se esta for empresa de maior porte -, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

10.4.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.4.3. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.4.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.4.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem 10.4 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4.7. A condição prevista no subitem 10.4 deste Edital, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por licitante sujeito ao regime diferenciado da Lei Complementar n.º 123/06.

10.5. Havendo empate entre duas ou mais propostas após o encerramento da etapa de lances ou caso inexistam lances, uma vez que tenha sido observado o procedimento do item 10.4 nas hipóteses em que aplicável, o critério de desempate se dará conforme o disposto no art. 60, da Lei n.º 14.133/2021, nessa ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.5.1. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado do Rio de Janeiro;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.6. As disposições do item 10.5 acerca do desempate também se aplicam para os itens/lotes cujo valor supere a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, bem como para os itens/lotes cuja disputa seja exclusiva para micro e pequenas empresas.

10.7. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.8. Não havendo vencedor entre empresas enquadradas como EPP, ME, MEI, o Pregoeiro procederá na conformidade com o disposto nos subitens 5.4.1 e 5.4.2, iniciando a fase de lances entre os proponentes que, mesmo não concorrendo na qualidade de EPP/ME/MEI/Sociedade Cooperativa, tenham apresentado proposta.

10.9. Encerrada a fase competitiva e adotados os critérios de resolução de eventual empate, o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, deverá negociar diretamente com o licitante classificado em primeiro lugar mediante comunicado no sistema eletrônico, devendo fixar prazo máximo de 10 (dez) minutos para oferta de proposta mais vantajosa à Administração, inclusive, quanto a condições de execução do objeto e prazos de entrega.

10.10. Frustrada a negociação, caso a melhor proposta não observe a estimativa de valor elaborada, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com os demais licitantes, observada a ordem de classificação da etapa competitiva e o prazo disposto no item anterior.

10.11. Concluída a negociação e analisada a conformidade da proposta melhor classificada com a estimativa elaborado pela Administração e as demais diretrizes fixadas no edital e anexos, o resultado provisório será proclamado pelo Pregoeiro e divulgado no sistema eletrônico.

10.12. A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva, assim como eventual documentação complementar, em arquivo único compactado, dentro do prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, a contar da solicitação do pregoeiro.

10.13. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>

## 10.14 DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

10.14.1. A modalidade de licitação escolhida é destinada à contratação de consumo comuns que se supõe não demandar análise tão detalhada a ponto de exigir amostras. Sendo assim fica caracterizada a desnecessidade do envio de amostras.

## 11- HABILITAÇÃO

11.1. Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de menor valor, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação do licitante vencedor.

11.2. O Pregoeiro passará ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

- a) O Pregoeiro deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada impedida de contratar com a Administração Municipal ou declarada inidônea.
- b) O Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante detentora da oferta de menor valor através da análise dos documentos enviados em formato digital por meio do sistema eletrônico ou através de consulta *on line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará eventual documentação complementar pontualmente exigida;
- c) Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos neste edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

c.1) Essa verificação será registrada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;



- d) O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências para confirmar a regularidade da licitante quanto às condições de habilitação, indicando desde logo a data e hora em que a sessão será reaberta.
- e) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere a alínea “b”. Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.
- f) Os documentos necessários à habilitação, porventura exigidos deverão ser remetidos em formato digital via sistema eletrônico observado o prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, a contar da solicitação emitida em comunicado pelo Pregoeiro.

11.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

11.4. Não serão aceitos protocolos como substitutos de quaisquer das documentações exigidas neste Edital.

11.5. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.6. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

**I - Habilitação Jurídica:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações subsequentes, em vigor e atualizados, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de sociedade empresária, onde a empresa deverá comprovar que possui objeto social compatível com o licitado;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, deverão ser acompanhados de prova da diretoria em exercício e devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) Documentos, devidamente registrados no Registro Público das Empresas Mercantis, que indiquem os atuais administradores e/ou diretores das sociedades empresárias;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- e) Atos constitutivos devidamente registrados no cartório competente, em se tratando de Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- f) Cédula de identidade e Certidão de matrícula no Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresa individual.

**II – Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, através da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa

da União e à Previdência Social (ou positiva com efeito de negativa), expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal do Brasil, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União, ou outra equivalente;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, que consistirá em certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, que consistirá em Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

f) Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

g) Prova de regularidade Trabalhista através de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da Certidão Positiva (com efeito de negativa) de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e a Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

h) Declaração que não emprega menor, conforme abaixo:

- Atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

### **III – Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e declaração passada pelo fórum local ou Juízo distribuidor, indicando quantos cartórios ou ofícios de registros competem àquelas distribuições;

a.1) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, desde que já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo Termo de Abertura e Encerramento do livro contábil acompanhado das notas explicativas e demais demonstrações contábeis, conforme dispõe o art. 69 inciso I da Lei nº 14.133/2021.

• **Índice de Liquidez Geral (ILG)** igual ou maior que 1 (um), obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

• **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** igual ou maior que 1 (um), obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ILC = AC / PC$$

**Onde:** **AC** é o ativo circulante; **PC** é o passivo circulante; **RLP** é o realizável a longo prazo; **ELP** é o exigível a longo prazo e **AT** é o ativo total.

b.1) Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída a menos de dois exercícios, os documentos contábeis exigidos na alínea b serão limitados ao último exercício financeiro, autorizada para as pessoas jurídicas constituídas no exercício de publicação deste edital a substituição dos documentos contábeis pelo balanço de abertura assinado por contabilista habilitado e pelo representante da pessoa jurídica.

b.2) Na hipótese da licitante apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer um dos índices constantes da alínea “a”, a boa situação financeira poderá ser comprovada mediante prova de possuir patrimônio líquido positivo mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

b.3) Entenda-se por “apresentado na forma da Lei”.

- As demonstrações Contábeis devem estar com o termo de abertura e de Encerramento devidamente registrados ou arquivados na Junta Comercial do estado, ou Cartório pertinente, com as respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do livro Diário, autenticado. Em se tratando de empresas sujeitas à tributação do imposto de renda com base no lucro real que se enquadra na Instrução Normativa RFB nº 787, de 19 de novembro de 2007, deverá apresentar a Escrituração Contábil Digital (ECD) transmitida ao Sistema Público de Escrituração Digital, por meio de Recibo de Entrega de Livro Digital;
- As empresas constituídas na forma de Sociedade Anônima poderão apresentar cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a empresa, ou em jornal de grande circulação;
- As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por Empresa constituída no exercício em curso;
- Até 30 de junho serão aceitas Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado. Após essa data, é obrigatória a apresentação das Demonstrações do último exercício encerrado;
- A apresentação das Demonstrações Contábeis é obrigatória para análise econômico-financeira de todas as pessoas jurídicas, independente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

#### **IV – Da Qualificação Técnica**

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens de características equivalentes ou superiores ao objeto da licitação, observado o percentual mínimo de 15% (quinze por cento) do quantitativo total estimado, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado que certifique o bom desempenho na execução do objeto contratado e a inexistência de penalidades aplicadas.

#### **V - Declarações:**

V.1 - Declaração, conforme modelo em anexo, que:

- O licitante atende aos requisitos de habilitação, declarando a veracidade das informações prestadas;
- A pessoa jurídica não possui em seus quadros pessoas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato,



ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- A pessoa jurídica não possui em seus quadros pessoas ligadas a integrantes do Poder Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos do Art.119 da Lei Orgânica Municipal;
- A licitante se compromete a garantir o prazo de validade dos preços e condições constantes da proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da mesma;
- A licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- A licitante assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- A licitante não se encontra cumprindo nenhuma das penalidades previstas na Lei n.º 14.133/2021 e na Lei n.º 12.846/13;
- A proposta econômica do licitante compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da apresentação.

V.2 – Declaração em que o licitante que tenha assinalado em campo próprio do sistema eletrônico que se enquadra no regime da Lei Complementar n.º 123/06 sob pena de inabilitação assegure que:

- Os valores dos contratos vigentes eventualmente firmados com a Administração Municipal não superam a receita bruta máxima admitida para enquadramento na Lei Complementar n.º 123/06.

11.7. Os documentos relativos à regularidade fiscal (elencados nas alíneas *b*, *c*, *d* e *e* do item 11.6, II) somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.7.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder às fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação dos documentos de habilitação ocorrerá em relação a todos os licitantes.

11.8. Em se tratando de item/lote com valor estimado inferior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, na hipótese de cuidar-se de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual e sociedades cooperativas que observem o art. 34, da Lei nº 11.488/2007, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho.

11.8.1. Será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que a licitante beneficiária da Lei Complementar n. 123/06 for declarada vencedora do certame para a regularização da documentação, realizando o pagamento ou o parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de negativa. O prazo a que se refere este subitem poderá, a critério do Município de Belford Roxo, ser prorrogado por igual período, consoante artigo 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/14.

11.8.2. Caso não demonstrada a regularidade fiscal, social e trabalhista na forma do subitem anterior, a licitante será inabilitada, devendo o Pregoeiro analisar a documentação apresentada pelos demais interessados classificados, observada a ordem cronológica de classificação.

11.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.10. Nos casos em que a validade da certidão apresentada não estiver expressa no documento, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da data de emissão, sendo que a certidão de ICMS para Contribuinte terá validade de 180 (cento e oitenta) dias e para Não Contribuinte terá a validade de 12 (doze) meses.

11.11. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.2, f.

11.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital acerca da habilitação, ou no caso de inversão de fases, quando houver a habilitação seguida da classificação da proposta, a licitante será declarada vencedora do pregão e será convocada para subscrever o contrato/retirar a Nota de Empenho.

## **12 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1. O cabimento de recurso em face da inabilitação ou da desclassificação do licitante está condicionado à imediata manifestação da intenção de recorrer pela parte interessada que deve ser feita em campo próprio do sistema, observado o prazo de 10 minutos a partir do comunicado remetido pelo Pregoeiro.

12.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro e sua falta importará na preclusão do direito.

12.2. As razões de recurso deverão ser apresentadas, em momento único, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da divulgação da ata de habilitação ou da ata de julgamento das propostas, caso adotada a inversão de fases.

12.3. As contrarrazões deverão ser apresentadas no mesmo prazo do subitem anterior contado a partir da divulgação da interposição do recurso no sistema eletrônico.

12.4. O Pregoeiro poderá exercer juízo de reconsideração no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do recebimento do recurso no sistema eletrônico. Caso não seja reconsiderada a decisão recorrida, o recurso deverá ser remetido à autoridade superior para a devida apreciação, observado o prazo de 10 (dez) dias úteis da remessa.

12.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, de acordo com art. 168, da Lei n.º 14.133/2021.

12.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, devendo ser assegurado aos licitantes acessos a todos os documentos necessários à defesa de seus direitos.

## **13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Após proclamação do resultado definitivo com indicação do licitante vencedor, o agente de contratação, mediante mensagem no sistema eletrônico, deverá consultar os demais participantes, observado a ordem cronológica de classificação, sobre o interesse na formação do cadastro de reserva.

13.2. Encerrada a sessão de julgamento, os autos serão remetidos à autoridade superior para adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor pelo Pregoeiro e homologação do procedimento.

## **14 - FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

14.1. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

14.1.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade ou não de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto, conforme disposto no edital, e se obrigar nos limites dela;

14.1.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

- a) Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- b) Mantiverem sua proposta original.

14.1.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

14.2. O registro mencionado no item 14.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

14.3. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva e que mantiveram suas propostas originais somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na ata.

14.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



14.6. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 14.1.2, 'a' aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **15 – FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Homologada a licitação, o licitante vencedor será convocado para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez por igual período, assinar a ata de registro de preços.

15.1.1. A prorrogação do prazo deve ser expressa e fundamentadamente requerida pelo adjudicatário, cabendo à Administração analisar o pedido formulado.

15.1.2. Não sendo assinado o contrato ou retirado/assinado o documento equivalente dentro do prazo de validade da proposta vencedora por motivo atribuível à Administração, a proposta poderá ser prorrogada por até 60 (sessenta) dias, se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

15.2. Quando a quantidade ofertada pelo primeiro colocado não for suficiente para suprir a demanda estimada, ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou grupo de itens.

15.3. No ato de assinatura da ata, será exigida prova da manutenção das condições de habilitação demonstradas na fase de julgamento, devendo ser reapresentadas certidões ou documentos cuja validade tenha expirado no período transcorrido.

15.4. O não comparecimento no prazo no item 15.1 ou a não comprovação das condições de habilitação acarretarão, além da imputação das sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021 e da perda da garantia de proposta ofertada, o cancelamento do registro de preços, com a consequente convocação dos licitantes que integram o cadastro de reserva para manifestação de vontade quanto à formalização da ata de registro observado o valor apresentado pelo licitante classificado em primeiro lugar.

15.5. Caso nenhum dos licitantes que integram o cadastro de reserva nas condições do subitem anterior aceite formalizar a ata, o Pregoeiro deverá convocar os demais cadastrados, observada a ordem de classificação, para manifestação de interesse na contratação pelos preços ofertados nas respectivas propostas, desde que observada a estimativa de valor fixada pela Administração.

15.6. A formalização da ata nas condições do item anterior deve ser precedida de negociação com o licitante interessado de modo a buscar preços e condições mais vantajosas para a Administração.

## **16– VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. A ata de registro oriunda do presente procedimento vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogável exclusivamente no caso de existência de saldo não executado, mediante expressa e adequada justificativa, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços registrados mediante cotação.

16.2. Há possibilidade jurídica de renovação do quantitativo inicialmente registrado em caso de prorrogação de vigência da ata de registro de preços desde que: (a) seja comprovada manutenção do preço vantajoso, (b) haja previsão expressa no ato convocatório e na ata de registro de preços, (c) o tema tenha sido tratado na fase do planejamento da contratação, e (d) a prorrogação da ata de registro de preços seja celebrada por termo aditivo dentro do prazo de sua vigência.

16.3. Os prazos de vigência dos eventuais contratos decorrentes do registro observarão os limites previstos no Capítulo V do Título III da Lei 14.133/2021.

## **17 – ORDEM DE FORNECIMENTO**

17.1. A ordem de fornecimento deverá ser emitida pelo órgão gerenciador ou pelos órgãos participantes e aderentes conforme previsto no Termo de Referência.

17.2. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da emissão da ordem de fornecimento, no endereço no Almoxarifado Central, localizado na Rua Aurea, 177, Vila Dagmar/Centro – Belford Roxo/RJ, CEP: 26.130-240

17.3. O início da contagem do prazo para atendimento da ordem de fornecimento somente ocorrerá a partir da certeza de ciência do fornecedor registrado.

17.4. O não atendimento tempestivo da ordem de fornecimento, sem justificativa adequada, poderá ensejar o cancelamento do registro de preços, sem prejuízo das imputações das sanções previstas neste Edital.

## **18 - ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Esta Ata não poderá ser objeto de adesão por Órgãos não participantes do Registro de Preços.

## **19 – ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

19.1. Caso os preços registrados se tornem maiores que os valores atualizados de mercado apurados em cotação, deverá o órgão gerenciador iniciar negociação com o fornecedor registrado e, em caso de insucesso, promover sua liberação.

19.2. Os preços registrados poderão ser objeto de atualização, mediante expresso e fundamentado pedido formulado pelo fornecedor, desde que comprovada a substancial discrepância destes com os valores

atualizados de mercado.

19.2.1. O pedido de atualização deverá ser formulado de acordo com as diretrizes estabelecidas Decreto Municipal.

19.2.2. A atualização somente será realizada caso comprovados os fatos ensejadores do pedido e a Administração não exerça o direito de liberar o fornecedor do registro.

19.2.3. A não comprovação dos fatos ensejadores do pedido importará em seu indeferimento, permanecendo o fornecedor obrigado aos termos originais da ata de registro.

19.3. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

19.3.1. A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

## **20 – ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO**

20.1. As eventuais alterações da ata de registro de preços não poderão acarretar aumento dos quantitativos registrados, inclusive nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

20.2. Os eventuais contratos decorrentes do registro de preços poderão ser alterados de acordo com as diretrizes da Lei Federal n.º 14.133/2021, observando-se, quanto aos acréscimos e supressões, a aplicação do limite legal relativo ao contrato individualmente considerado, e não à ata de registro de preços

## **21 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

21.1. O registro de preço de fornecedor poderá ser cancelado quando:

I - for atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços;

II - o contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;

III - o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;

IV - estiverem presentes razões de interesse público; e

V - restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior.

21.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, após manifestação da fiscalização contratual.

## **22 - RECEBIMENTO**

22.1. O objeto do contrato será recebido pela efetiva entrega do bem, observada a seguinte forma:



- a) Provisoriamente: será realizado no ato da entrega, no local designado pela Administração, mediante a verificação da conformidade entre os itens entregues e as especificações constantes neste Termo de Referência, na Nota Fiscal e no contrato;
- b) Definitivamente: será realizado em até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, condicionado à verificação técnica da conformidade total dos móveis hospitalares com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

22.2. Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o recebimento definitivo será sobrestado até que os reparos ou substituições sejam realizados.

22.3. A ultrapassagem do prazo fixado na alínea *b* do subitem 22.1 sem manifestação do fiscal do contrato não importa na presunção de recebimento definitivo, cabendo ao contratado o direito de apresentar requerimento expresso perante o órgão ou entidade responsável pela contratação.

22.4. O termo circunstanciado mencionado na alínea *a* do subitem 22.1 deve indicar expressamente sua vinculação ao recebimento provisório, resguardando o direito da Administração de rejeitar o produto não emitindo o recebimento definitivo.

22.5. Inobservadas as condições contratadas, o fiscal do contrato deverá rejeitar o produto de forma sumária quando da entrega ou após as devidas análises e verificações, não assinando o termo de recebimento definitivo e fixando prazo para a reparação, substituição ou retirada do bem pelo contratado.

## 23 - FISCALIZAÇÃO

23.1. A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação será realizada por servidor efetivo designado em ato da autoridade máxima do órgão ou entidade responsável pela contratação, atendidas as diretrizes e condicionantes previstas nos artigos do Decreto Municipal n.º 5.933/2023.

23.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 24 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

24.1. A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração nos termos do art. 155, da Lei n.º 14.133/2021, sujeita a licitante vencedora, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência pela inexecução parcial do contrato;
- b) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso que será convertida em compensatória nos casos de rescisão por culpa do contratado;
- c) multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração, exceto nos casos de rescisão por culpa do contratado. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 30% (trinta por cento);

- d) multa de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato em caso de rescisão por culpa do contratado;
- e) impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos.

24.1.1. A imposição de multa igual ou inferior a 5% do valor do contrato e a aplicação da sanção de advertência pode ser levada a efeito pelo fiscal do contrato que deverá providenciar a notificação do contratado observado o prazo de defesa de 15 dias úteis.

24.1.2. Nos demais casos, a sanção deve ser imposta pela autoridade máxima do órgão ou entidade responsável pela contratação, devendo ser instituída comissão para apuração nos casos de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade, observado o procedimento descrito no Decreto Municipal.

24.1.3. As sanções previstas nas alíneas *a*, *e* e *f* do subitem 24.1 podem ser cumulativamente aplicadas com as sanções pecuniárias.

24.2. Os valores das multas serão deduzidos dos eventuais créditos contratuais do contratado, devendo em caso de saldo ser retida a garantia de execução contratual ofertada, ensejando ainda a inscrição em dívida ativa para cobrança judicial em caso de insuficiência das referidas quantias.

24.3. A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do contrato nem tampouco afasta o dever do contratado de reparação integral dos danos causados à Administração.

24.4. A aplicação das sanções prevista neste item observará o disposto na Lei n.º 14.133/2021.

24.5. Os prazos das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade, assim como a delimitação do *quantum* das sanções pecuniárias observarão as diretrizes fixadas no art. 156, parágrafo 1º, da Lei n.º 14.133/2021.

24.6. A notificação do contratado dar-se-á por qualquer meio que assegure a certeza de ciência, admitindo-se publicação em edital em caso de retorno negativo de aviso de recebimento ou de comunicação eletrônica.

24.7. A prática de ato tipificado na Lei n.º 12.846/13 será apurada em autos próprios, observado o procedimento do referido diploma legal, inclusive, nos casos em que os referidos atos também se enquadrarem nas infrações descritas na Lei n.º 14.133/2021.

## **25 – VIGÊNCIA E EXTINÇÃO DO CONTRATO**

25.1. O contrato firmado pelas partes terá vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura e publicação.

25.2. A extinção do contrato observará as diretrizes do Capítulo VIII, da Lei n.º 14.133/2021.

## **26 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

26.1. O Município fará o pagamento, por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pelo contratado e aceita pelo Município.

26.2. Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente à entrega efetiva do objeto da licitação, nos exatos termos exigidos pelas diretrizes fixadas no Termo de Referência.

26.3. Eventuais discrepâncias no objeto entregue poderão acarretar glosa no valor da solicitação de pagamento.

26.4. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio observado o disposto no Decreto Municipal nº 5933/2023.

26.5. O prazo de pagamento é de até 30 (trinta) dias contado da data de apresentação do pedido.

26.6. Caso se faça necessária à representação de qualquer fatura ou complementação de documentação pelo contratado, o prazo de 30 (trinta) dias será suspenso, voltando a transcorrer a partir da data do cumprimento da exigência.

26.7. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao contratado, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IPCA-E** e serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

26.8. No caso de atraso de pagamento por motivo atribuível ao Município, será devido o pagamento de 0,1% (um décimo por cento) ao mês, caso inexistir justificativa adequada para a ocorrência do atraso.

26.9. Os pagamentos realizados pelo Município em prazo inferior ao estabelecido no item 26.5 serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

## **27 – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO**

27.1. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses a contar da data do orçamento estimado (03/11/2025) ou, caso tenha havido atualização ou revisão dos preços previamente à contratação, pelo período de 12 (doze) meses a contar de tal fato.

27.2. Os eventuais reajustes só poderão ocorrer, mediante expresso e fundamentado requerimento do contratado, com periodicidade anual e deverão utilizar o índice **IPCA-E**.

27.2.1. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

27.2.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

27.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

27.4. O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência da Ata e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão.

27.4.1. Caso, na data de eventual prorrogação, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do contratado, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do contratado, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

27.4.2. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

27.5. O contratado deverá apresentar seu pleito de reajuste devidamente instruído, dentro de 60



(sessenta) dias a contar da divulgação do índice correspondente ao mês do reajuste, sob pena de decair o seu respectivo direito de crédito, nos termos do art. 211 do Código Civil.

27.5.1. A apresentação do pedido dentro do prazo previsto no subitem acima ensejará a produção de efeitos financeiros a contar da data-base prevista no contrato.

27.5.2. Caso tenham sido emitidas ordens de fornecimento no interregno entre o surgimento do direito ao reajuste e o efetivo requerimento na forma do subitem 27.5, o contratado deverá ressaltar seu direito ao reajuste antes da efetiva entrega do bem, sob pena de preclusão.

27.7. Os pedidos de reajustamento em sentido estrito e revisão deverão observar as diretrizes fixadas no Decreto Municipal n.º 5935/2023.

## 28 – ESTIMATIVA DE PREÇOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

28.1. O valor total para a execução do objeto desta licitação foi estimado pela Administração Municipal em:

**R\$ 14.273.540,90 (quatorze milhões duzentos e setenta e três mil quinhentos e quarenta reais e noventa centavos).**

28.2. As despesas com a execução do objeto da presente licitação, durante o exercício de 2025, correrão à conta das dotações orçamentárias abaixo classificadas:

<i>PROGRAMA DE TRABALHO</i>	<i>ELEMENTO DE DESPESA</i>	<i>FONTE DE RECURSO</i>
208.01.10.122.037.2.030	4.4.90.52.00	1500.1002
208.01.10.301.038.2.033	4.4.90.52.00	1500.1002
208.01.10.301.038.2.033	4.4.90.52.00	1600
208.01.10.301.038.2.033	4.4.90.52.00	1632
208.01.10.302.039.2.034	4.4.90.52.00	1500.1002
208.01.10.302.039.2.034	4.4.90.52.00	1600
208.01.10.302.039.2.034	4.4.90.52.00	1632

28.3. As despesas previstas para o exercício seguinte correrão à conta da dotação orçamentária própria.

## 29 – GARANTIA

29.1. Não haverá a exigência de garantia contratual da execução.

## 30 – SUBCONTRATAÇÃO

30.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 31 - DISPOSIÇÕES GERAIS

31.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou aqueles relacionados aos documentos de habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

31.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas ou da habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada

mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

31.2. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021.

31.3. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio.

31.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

31.5. O MUNICÍPIO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

31.6. Na contagem dos prazos estabelecidos no procedimento licitatório serão observadas as diretrizes fixadas no art. 183 da Lei Federal 14.133/2021.

31.7. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 71 da Lei Federal 14.133/2021, assegurado o direito de prévia defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

31.8. Integram este Edital os seguintes Documentos:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

Anexo III – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Anexo IV – MODELO DAS DECLARAÇÕES CONJUNTAS

Anexo V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

Anexo VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Anexo VII – MINUTA DO CONTRATO

Belford Roxo, 06 de maio de 2026.

---

EDNA QUARESMA - PREGOEIRA

PREFEITURA  
**BELFORD ROXO**

GOVERNANDO COM RESPONSABILIDADE

## PREGÃO ELETRONICO Nº 010/2026

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE E UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELFORD ROXO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

1.2 O objeto da contratação tem a natureza comum uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

1.3 A ata de registro terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. Fica vedada a utilização imediata da totalidade da Ata de Registro de Preços, em observância ao Acórdão nº 1351/2025 do Tribunal de Contas da União (TCU):

*“1.6.1.3. utilização do sistema de registro de preços quando as peculiaridades do objeto a e a sua localização indicam que só será possível uma única contratação, exaurindo os quantitativos registrados, o que afronta a jurisprudência do TCU, em especial os Acórdãos 1.443/2015-Plenário e 1.712/2015-Plenário.”*

1.5 Os quantitativos de itens a serem contratados estão discriminados na tabela abaixo, conforme Estudo Técnico Preliminar:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	ARMÁRIO ALTO 3 PRATELEIRAS E 2 PORTAS. 1660 X 750 X 350 MM. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	680
2	ARMÁRIO EXTRA ALTO 4 PRATELEIRAS E 2 PORTAS DE AÇO 1980 X 900 X 400 MM. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	330
3	ARMÁRIO BAIXO 1 PRATELEIRA E 2 PORTAS 800 X 450 X 720 MM EM MDF OU MDP. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100
4	ARMÁRIO MULTIUSO CREDENZA 1 PRATELEIRA E 2 PORTAS EM 1400 X 460 X 740 MM EM MDP. COR CINZA. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	20
5	ARMÁRIO Estante 06 PRATELEIRAS - Estante de AÇO DESMONTÁVEL, COM MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA (1,98 A 2,20 M) X LARGURA (0,92 A 1,10 M) X PROFUNDIDADE (0,40 A 0,50 M). 06 PRATELEIRAS/PLANOS EM CHAPA DE AÇO 22 OU MAIS ESPESSA, COM REFORÇO ÔMEGA DE FUNDO; COLUNAS: CHAPA 16 OU MAIS ESPESSA; CAPACIDADE DE 100 KG OU MAIS POR PRATELEIRA/PLANO; PLANOS REGULÁVEIS; PARAFUSOS SEXTAVADOS; COR DE PREFERÊNCIA CINZA; CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI. PRATELEIRAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100



6	ARMÁRIO GUARDA VOLUME: ARMÁRIO GUARDA VOLUME 3 MÓDULOS 9 PORTAS, COM CORPO CONFECCIONADO EM CHAPA #20, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR CINZA, PORTAS CONFECCIONADAS EM CHAPA #22, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR VERDE. DIMENSÕES: ALTURA 1,99M, LARGURA 1,20M, PROFUNDIDADE 0,45M. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100
7	ARMÁRIO ROUPEIRO: DETALHAMENTO: ARMÁRIO ROUPEIRO PARA VESTIÁRIO, PRODUZIDO EM AÇO CHAPA 22 0,75MM, POSSUI 8 PORTAS COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO, COMPARTIMENTO DETAMANHO MÉDIO INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO DAS PORTAS ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. ESPECIFICAÇÃO DE CHAPA E ACABAMENTO: ROUPEIRO PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI-PÓ POR PROCESSO ELETROSTÁTICO. MEDIDA TOTAL: ALT. 1980 X LARG. 1240 X PROF. 420 MEDIDA DAS PORTAS/VÃOS: ALT. 0,985 X LARG. 0,33. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	80
8	ARMÁRIO VITRINE COM 01 PORTA E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO. 3 PRATELEIRAS. DIMENSÕES: 1500 X 400 X 500 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	35
9	ARQUIVO DE AÇO EM CHAPA 26 COM 4 GAVETAS. MEDIDAS MÍNIMAS: ALTURA 1330, LARGURA: 470, PROFUNDIDADE: 510 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	350
10	BANCO GIRATÓRIO COM ENCOSTO ACOLCHOADOS. ALTURA MÍN. 430 MM - ALTURA MÁX. 530 MM - ASSENTO 380 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	140
11	BANCO PARA VESTIÁRIO 120 CM X 30 CM X 45 CM. VERSÁTIL - ERGONÔMICO - CONFORTÁVEL - NÃO ENFERRUJA - ESTRUTURA MONOBLOCO - ASSENTO EM MADEIRA - ACABAMENTO EM VERNIZ - 3 SARRAFOS DE CEDRINHO - FEITO EM MADEIRA NATURAL - FIXAÇÃO POR MEIO DE PARAFUSOS - MEDIDA DE CADA SARRAFO: 9X2CM - PÉS EM TUBO 30X30 (1,20MM PAREDE) - PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI PÓ - MEDIDA DO BANCO (AXLXC): 45X30X120CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	60
12	BALCÃO DE ATENDIMENTO EM TAMPOS E PAINÉIS LATERAIS EM MDP 80 MM MEDIDA: LARG. 1200 X ALT. 1100 X PROF. 700 TAMPOS: MDP 25 MM, REVESTIMENTO MELAMÍNICO BP PAINEL FRONTAL: MDP 18 MM, DETALHES COM 5 FRISOS RESSALTADOS. ACABAMENTO / BORDAS: FITA RETA DE 2 MM (COR MADEIRADA). PÉS LATERAIS: MDP 25MM, TIPO PAINEL. SAPATAS NIVELADORAS: SIM. CALHAS PARA FIOS: NÃO POSSUI. FURAÇÃO PARA PASSAGEM DE FIOS: SIM (TAMPO PLÁSTICA REMOVÍVEL) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50
13	BANHEIRA DE ACRILICO POSSUI CESTO REMOVÍVEL EM ACRÍLICO TRANSPARENTE E PERMITE MOVIMENTOS DE TRENDLEMBURG E PROCLIVE E PRATELEIRA. ESPECIFICAÇÕES: - ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO REDONDO, COM REFORÇO EM "H" NA BASE; COM PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO CARBONO; CESTO REMOVÍVEL EM ACRÍLICO TRANSPARENTE; PERMITE MOVIMENTO TRENDLEMBURG E PROCLIVE; RODÍZIOS DE 2" DE DIÂMETRO; ACABAMENTO PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM. DIMENSÕES: DIMENSÃO APROXIMADA: 750 X 400 X 800 MM. DIMENSÃO APROXIMADA CUNA ACRÍLICA: 730 X 340 X 190 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10
14	BERÇO HOSPITALAR AUTOMATIZADO. ACIONAMENTO MOTORIZADO COM CONTROLE REMOTO. SUPORTA UM PESO MÁXIMO DE 130 KG. DIMENSÕES	UNID	40

	INTERNAS: AS DIMENSÕES INTERNAS DO BERÇO SÃO DE 1,50 X 0,70 X 0,65 M (C x L x A). ALTURA FIXA: A ALTURA DO BERÇO É FIXA. COR: BRANCA. DIMENSÕES EXTERNAS: O BERÇO POSSUI DIMENSÕES EXTERNAS DE 1,73 X 0,88 X 0,65 M (C x L x A). VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.		
15	BIN N7 CAIXA PLÁSTICA EMPILHÁVEL PRETO USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: 16,5X21X33 CM(ALT X LARG X COMP) - COR: PRETO - MATERIAL: POLIPROPILENO - CAPACIDADE: 16 L - PESO: 420 G CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 10 GAVETAS BIN Nº7. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000
16	BIN N8 EMPILHÁVEL USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: 19X32X43 CM (ALT X LARG X COMP) - COR: PRETO - MATERIAL: POLIPROPILENO -CAPACIDADE: 26 L - PESO: 860 G CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 12 GAVETAS BIN Nº8. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000
17	BIN N4 EMPILHÁVEL. USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: COR: PRETA :: LARGURA: 11,5 CM :: ALTURA: 9 CM :: PROFUNDIDADE: 18,8CM :: CAPACIDADE EM LITROS: 2 LITROS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000
18	BIN ORGANIZADORA PLÁSTICA Nº 9 IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE ITENS MÉDIOS E GRANDES - PORTA-ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO - TOTALMENTE FECHADA - ENCAIXE TRASEIRO PARA ESTANTES - DIMENSÕES EXTERNAS – 23 CM DE ALTURA X 39 CM DE LARGURA X 58 CM DE COMPRIMENTO - PESO DO PRODUTO –1560 KG - SUPORTE DE CARGA - 13 KG - CAPACIDADE - 38LITROS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000
19	BIN NUMERO 5. ALTURA: 11,3CM. LARGURA: 15,0CM. PROFUNDIDADE: 10,2CM. MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAS DE CADA GAVETA BIN NUMERO 5: ALTURA: 10,2CM. LARGURA: 12,8CM. PROFUNDIDADE: 10,2CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000
20	BIN N6 CAIXA. CAIXA BIN N6 GAVETA PLÁSTICA ORGANIZADORA GAVETEIRO PARA SUPRIMENTOS. MEDIDAS EXTERNAS (A X L X P): 140 X 185 X 290 MM. MEDIDAS INTERNAS (A X L X P): 130 X 160 X 250 MM. CAPACIDADE PARA 5 LITROS OU APROXIMADAMENTE 3,5 KG DE PEÇAS METÁLICAS PESA EM TORNO DE 280G E POSSUI TRAVA PARA ENCAIXE LATERAL. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000

21	BIOMBO - ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL DE CONFEÇÃO: AÇO / FERRO PINTADO, RODÍZIOS: POSSUI / TAMANHO TRIPLO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ABERTO: 1,82M LARGURA X 1,80M ALTURA X 0,50M COMPRIMENTO; FECHADO: 0,66M LARGURA X 1,80M ALTURA X 0,50M COMPRIMENTO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500
22	BRAÇADEIRA PARA COLETA DE SANGUE E INJEÇÃO HOSPITALARES, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO INOX 7/8 COM HASTE INOX 5/8. ALTURA REGULÁVEL ATRAVÉS DE MANÍPULO. - CONCHA: EM INOX REVESTIDA EM CORANO ACOLCHOADO. - PÉS: CONSTRUÍDA EM TRIPÉ METALON 25X25, PONTEIRAS ANTIDERRAPANTE. - ACABAMENTO: TOTAL INOX COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO.- DIMENSÕES APROXIMADAS C X L X A: 0,40 X 0,40 X 0,70 - ALTURA MÍN: 0,74 / MÁX: 1,10. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300
23	CAMA BELICHE. CONSTRUÍDA EM TUBOS DE 1.1/4" X 1,06 MM. • LEITO CONFECCIONADO EM PERFIL "U" E MDF DE 15 MM. • ESCADA LATERAL. • MEDIDAS: 1,88 X 0,80 X 0,24 X 1,24. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100
24	CADEIRA DE BANHO INOX PARA OBESOS 150 KG - ASSENTO LARGO, UTILIZADA NO TRANSPORTE DE PESSOAS FRAGILIZADAS PARA NECESSIDADES FISIOLÓGICAS E HIGIÊNICAS. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INOX Ø1". ASSENTO EM CHAPA DE AÇO INOX AISI 430 REMOVÍVEL, COM ASSENTO SANITÁRIO EM POLIETILENO INJETADO, SUPERFÍCIE LISA QUE IMPEDE ACÚMULO DE SUJEIRA E GERMES. APOIO PARA OS BRAÇOS FIXOS E APOIO PARA OS PÉS. PÉS COM RODÍZIOS DE Ø4" EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, SENDO 2 COM FREIOS TRASEIROS. DIMENSÕES: LARGURA DO ASSENTO: 53CM; COMPRIMENTO DO ASSENTO: 48 CM; ALTURA TOTAL: 98 CM; ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 53 CM; LARGURA TOTAL: 64 CM; LARGURA DO ASSENTO: 54 CM; COMPRIMENTO: 63 CM; SUPORTE DE PESO: 150 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100
25	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESPALDAR ALTO. CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTE DE CARGA: 120KG. DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA DO ENCOSTO DE 560MM (A) E ALTURA DO ASSENTO DE 420MM (A), AMBAS COM AJUSTES DE ALTURA, PROFUNDIDADE DO ASSENTO DE 460MM (P) E LARGURA DO ASSENTO DE 450MM (L). CADEIRA ENTREGUE MONTADA, COMPLETA, COM TODOS OS PARAFUSOS, PORCAS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS PARA A FIXAÇÃO E ACABAMENTO DAS PEÇAS QUE FORMAM SUA ESTRUTURA. AS DIMENSÕES NÃO CITADAS DO MOBILIÁRIO DEVERÃO ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DAS NORMAS REFERENCIADAS AO CASO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100
26	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESPALDAR MÉDIO MEDIDAS MÍNIMAS PARA O ASSENTO: 540 MM X 480 MM X 470 MM (L X A X P) MEDIDAS MÍNIMAS PARA ENCOSTO: 540 MM X 490 MM (L X A) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	20
27	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE COM AJUSTE DE BRAÇO, APOIO PARA CABEÇA E ASSENTO ESTOFADO. ALTURA MÁX. ASSENTO: 550MM X ALTURA MÍN. ASSENTO 420 X ALTURA MÍNIMA ENCOSTO 1140MM. SUPORTA 150KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10
28	CADEIRA FIXA TIPO INTERLOCUTOR. DIMENSÕES APROXIMADAS DA CADEIRA: LARGURA TOTAL DA CADEIRA: 460 MM, PROFUNDIDADE TOTAL DA CADEIRA: 590 MM, ALTURA MAX/MÍNIMA DA CADEIRA: 870 MM, ALTURA DO ENCOSTO: 350 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 410 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 420 MM, LARGURA DO ASSENTO: 460 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300



29	CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL COM ASSENTO ESTOFADO E ESTRUTURA CROMADA. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA TOTAL: 800MM, ALTURA ASSENTO: 410MM, LARGURA DO ASSENTO: 430MM, PROFUNDIDADE: 500 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1150
30	CADEIRA FIXA TIPO LONGARINA, 03 LUGARES SEM APOIA BRAÇOS COM ASSENTO ESTOFADO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE: 580MM, ALTURA TOTAL DA LONGARINA: 890 MM, ALTURA DO ENCOSTO: 420 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 450 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 470 MM, LARGURA DO ASSENTO: 490 MM, ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 460MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1620
31	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA TOTAL DA CADEIRA: 660 MM, PROFUNDIDADE TOTAL DA CADEIRA: 660/790 MM, ALTURA TOTAL DA CADEIRA: 840-1035 MM, EXTENSÃO VERTICAL DO ENCOSTO: 365 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 425 MM, PROFUNDIDADE DA SUPERFÍCIE DO ASSENTO: 430 MM, LARGURA DO ASSENTO: 465 MM, ALTURA DO ASSENTO: 460/575 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	650
32	CADEIRA DE RODAS ADULTO - MATERIAL DE CONFECÇÃO/APOIO PARA BRAÇOS/APOIO PARA PÉS/ELEVAÇÃO DE PERNAS: AÇO OU FERRO PINTADO/ ESCAMOTEÁVEL / REMOVÍVEL / COM ELEVAÇÃO. SUPORTA ATÉ: 120KG. DOBRÁVEL. GIRO DE 360°. APOIO NAS PANTURRILHA. LARGURA DO ENCOSTO: 44 CM. ALTURA DO ENCOSTO: 46 CM. LARGURA FECHADA: 28 CM: ALTURA TOTAL: 96 CM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	350
33	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO: ESPECIFICAÇÃO CAPACIDADE DE 120 KG A 159 KG / BRAÇOS ESCAMOTEÁVEL / PÉS FIXO. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 51 CM; ALTURA DO ENCOSTO: 40 CM; PESO DA CADEIRA: 26,5 KG; MEDIDAS DA CADEIRA DOBRADA: 85 CM X 32 CM X 91 CM; LARGURA TOTAL: 82 CM; LARGURA TOTAL ENTRE BRAÇOS: 73 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	150
34	CARRO CURATIVO INOX COM BALDE E BACIA, ARMAÇÃO TUBULAR TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INÓX • PÉS COM RODIZIOS DE 3" • VARANDAS E SUPORTE PARA BALDE E BACIA INOX • BALDE DE 5 LITROS EM ALUMÍNIO • BACIA DE 3 LITROS EM ALUMÍNIO DIMENSÕES EXTERNAS: • COMPRIMENTO: 1,13CM • LARGURA: 0,48 CM • ALTURA: 0,85 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	150
35	CARRO DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA EM TUBO QUADRADO EM AÇO INOX AISI 304 20MM X 20MM X 1,20MM, REVESTIDO COM CHAPA DE AÇO INOX AISI 430 0,60MM. ALÇA PARA LOCOMOÇÃO EM TUBO DE AÇO INOX AISI 304 19,05MM X 1,20MM. SUPORTE PARA MONITOR E DESFIBRILADOR, COM QUATRO GAVETAS, SENDO A PRIMEIRA COM DIVISÕES PARA MEDICAMENTOS. COMPARTIMENTO LATERAL ABERTO COM VARANDA. QUATRO RODAS DE 76,20MM GIRATÓRIAS SENDO DUAS COM FREIOS DISPOSTOS NA DIAGONAL. ACOMPANHA TÁBUA DE MASSAGEM CARDÍACA EM MDF. CABO DE ENERGIA COM 3 METROS DE COMPRIMENTO E TOMADA COM NO MÍNIMO 3 PONTOS DE SAÍDA, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO DO MESMO AO CARRO. DIMENSÕES: C 0,80M X L 0,50M X A 0,70M. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	115
36	CARRO MACA SIMPLES: MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOXIDÁVEL; SUPORTE DE SORO/COLCHONETE POSSUI/ POSSUI; GRADES LATERAIS POSSUI. MEDIDAS INTERNAS: 1,81 X 0,68M (C x L), MEDIDAS EXTERNAS 1,91 X 0,78 (C x L) E ALTURA 0,80M. CAPACIDADE DE CARGA ESTÁTICA: 350KG.	UNID	135

	VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.		
37	COLCHAO DE BERÇO HOSPITALAR. COLCHÃO EM ESPUMA DENSIDADE 18 COM CAPA COURVIN IMPERMEÁVEL. DIMESNÕES: 1,30M x 0,65M x 0,10CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	40
38	COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL - 1,88 x 0,88 x 0,12 DENSIDADE 33. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500
39	ESCADA CLÍNICA - COM 2 DEGRAUS, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO REDONDO DE 7/8 X 1.20MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	370
40	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS - 45 CM DIMENSÕES: 920 X 420 X 2000 MM (LXPXH). PRATELEIRAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	750
41	GAVETEIRO VOLANTE 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO 500 X 600 X 740 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GAVETAS E GAVETÃO QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO GAVETEIRO. COM FECHADURA. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	30
42	HAMPER, SUPORTE HAMPER EM AÇO INOX AISI 430. FABRICADO EM TUBOS DE AÇO INOX. COM RODÍZIOS DE NYLON DE 2". COM 1 SACO EM ALGODÃO CRU. ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE. CAPACIDADE APROXIMADA 150L. DIMENSÕES 50X50X80 (CXLXA) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300
43	MACA GINECOLOGICA MADEIRA MDF, PAR DE PERNEIRA, ERGONOMIA: 5 NÍVEIS DE ELEVAÇÃO DE TROCO E PERNAS. ESTRUTURA DA MESA: MDF 15MM ANTIBACTERIANO. MEDIDAS MÍNIMAS FECHADA: 1,30 CM X 60 CM X 80 - (C X L X A). MEDIDAS MAXIMA ABERTA: 1,80 CM X 60 CM X 80 - (C X L X A). ALTURA DO ESTOFADO: 5 CM / APOIO PARA COSTAS 90X60/ ACENTO 40X60/ PERNEIRA 50X50. DENSIDADE: D-28. REVESTIMENTO: CORINO. CAPACIDADE DE CARGA ESTÁTICA: 350 KG. FERRAGENS: CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, DOBRADIÇAS CANECO 35MM SUPER ALTA. PUXADOR DE ALUMINIO GOLA, KIT APOIO DE PERNA INOX. PESO DO PRODUTO: 81 QUILOS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	40
44	MACAS HOSPITALARES. MACA FIXA COM SUPORTE PARA PAPEL PARA - REVESTIMENTO: LEITO ESTOFADO COM EXCLUSIVA ESPUMA DE 4.5CM COM DENSIDADE 28 E REVESTIDA COM O COURVIN. REGULAGENS: COM DIVERSAS REGULAGENS DA CABECEIRA, NÃO REQUER O USO DE FERRAMENTAS. ESTRUTURA: TUBULAR EM AÇO. UTENSÍLIOS: SUPORTE DE PAPEL SEMELHANTE A FOTO. PINTURA: ELETROSTÁTICA DE ALTA DURABILIDADE. DIMENSÕES: 1,80M COMPRIMENTO X 0,63M LARGURA X 0,78M ALTURA DO LEITO. CAPACIDADE: RESISTENTE, ATÉ 260 KG. PESO: 23 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300
45	MESA AUXILIAR DE AÇO INOXIDÁVEL, COM RODÍZIOS, DIMENSÕES MÍNIMAS 40 X 40 X 80 (CM), ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOX 201, COM ACABAMENTO POLIDO. • POSSUI 04 RODÍZIOS DE 2 POLEGADAS SENDO 02 DELES COM TRAVA/FREIO. (DEVEM SER MONTADOS EM SENTIDOS OPOSTOS NA DIAGONAL) • PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO INOX 201. • POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO FUTURA PARA PÉS NIVELADORES 3/8 NO LUGAR DOS RODÍZIOS. • ESTRUTURA DESMONTÁVEL, DE FÁCIL MONTAGEM. PRODUTO ACOMPANHA MANUAL QUE AUXILIA NA MONTAGEM. DIMENSÕES DO PRODUTO	UNID	150

	• ALTURA: 80 CM. • ESTRUTURA: 40 CM ( L ) X 60 CM ( C ). • DISTÂNCIA (ALTURA) ENTRE AS PRATELEIRAS: 58 CM. • PESO SUPOSTO POR PRATELEIRA: 20 KG, DISTRIBUÍDOS UNIFORMEMENTE. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.		
46	MESA CABECEIRA FECHADA TOTALMENTE EM MDF MESA DE CABECEIRA CONSTRUÍDA TOTALMENTE EM MDF COM REVESTIMENTO BP • PROVIDA DE UMA GAVETA E UM ARMÁRIO COM PRATELEIRA • PÉS PROVIDOS DE RODÍZIOS DE 2" DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: • COMPRIMENTO: 0,45 CM • LARGURA: 0,40 CM • ALTURA: 0,80 M VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300
47	MESAS DE REFEIÇÃO LEITO HOSPITALARES, MESA FEITA COM AÇO RESISTENTE, COM TAMPA DE MDF NA COR BRANCA. ELA PODE SER UTILIZADA EM AMBIENTES HOSPITALARES (COMO MESA DE REFEIÇÃO) TAMBÉM EM AMBIENTE DOMÉSTICO, ESCOLAS, RESTAURANTES, CASAS DE REPOUSO. ALÉM DE SUA DINÂMICA DE USO, ELA É VERSÁTIL. SUA MONTAGEM E MANUSEIO FACILITAM A UTILIZAÇÃO POR PESSOAS DE TODAS AS IDADES. POSSIBILITANDO SUA A UTILIZAÇÃO COMO MESA DE ESTUDOS, MESA DE APOIO ENTRE OUTRAS. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: - TAMPO SUPERIOR EM MDF DE COR BRANCA; - PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA; - REGULAGEM DE. BASE: 0,80 x 0,52 (C x L). BANDEJA: 0,36 x 0,79M (C x L). ALTURA: MÍNIMA 0,90 E MÁXIMA 1,20M - SUPORTA ATÉ 45 KG. - 4 RODAS (REMOVÍVEIS) OU RODÍZIOS FIXOS; VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300
48	MESA INOX DIMENSÕES: ALT. MIN 600 X ALT. MAX. 1100 X LARG. 450 X COMP. 550 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	450
49	MESA LATERAL 500x500x420 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5
50	MESA DE CENTRO 1100x520x390 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5
51	MESA ESTAÇÃO MODELO EM L, EM MDF, ALTURA: 0,75CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO:170CM X 150CM. ESPESSURA: 3CM ,COM 2 GAVETAS SUSPENSAS,COM CHAVE,PES COM ESTRUTURA METALICA: AÇO PINTADO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	30
52	MESA DE TRABALHO RETANGULAR COM GAVETEIRO FIXO 02 GAVETAS MEDINDO 1400 X 600 X 740 MM. PRODUTO CONFECCIONADO EM MDP/BP, COM TAMPO ENCABEÇADO DE 45 MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO EM FITA DE BORDA DE 1,0 MM, SAIA (ESPELHO) EM CHAPA DE 15 MM, E ESTRUTURA (PÉS) PRODUZIDA EM TUBOS DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. GAVETEIRO FIXO PARA MESA, CONTENDO DUAS GAVETAS, COM DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS DE 26 CM (ALTURA) X 33 CM (LARGURA) X 41 CM (PROFUNDIDADE). FABRICADO EM MDP BP DE 15 MM DE ESPESSURA, COM CORPO EM CHAPA DE 15 MM E ACABAMENTO EM FITA DE BORDA DE 0,45 MM, SENDO 1,0 MM NAS FRENTES DAS GAVETAS. O FUNDO DAS GAVETAS POSSUI ESPESSURA DE 3 MM. EQUIPADO COM PUXADORES METÁLICOS FIXADOS NA PARTE SUPERIOR DAS GAVETAS, CORREDIÇAS PLÁSTICAS E SISTEMA DE FECHAMENTO COM CHAVE NA PRIMEIRA GAVETA.  VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	550
53	MESA DE TRABALHO RETANGULAR PÉ DE AÇO 1600 X 600 X 740 MM. PRODUZIDA EM MDP DE 15MM E O TAMPO ENCABEÇADO DE 30MM COM PÉS	UNID	100



	METÁLICOS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.		
54	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR COM 01 CAIXA DE TOMADAS 2000 X 900 X 740 MM. TAMPOS ENGROSSURADOS DE 40MM; LATERAIS EM MDP 25MM; ENCABEÇAMENTO SEM BORDA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10
55	MESA DE REUNIÃO REDONDA COM PÉ DE AÇO 1200 X 1200 MM. MATERIAL DO TAMPO MDP, ESPESSURA 30MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	110
56	MESA P/REFEITÓRIO C/ 4 LUGARES: MESA REFEITÓRIO 4 LUGARES, COM CADEIRAS ESCAMOTEÁVEIS, FACILITANDO A LOCOMOÇÃO DOS USUÁRIOS. MESA COM CAPACIDADE PARA QUATRO USUÁRIOS, DE FÁCIL LIMPEZA, MONTAGEM E MANUTENÇÃO. A CADEIRAS PODEM SER RECOLHIDAS PARA A ÁREA INTERNA DA MESA POR UM SISTEMA INTELIGENTE, O QUE RESULTA NA AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO E MAIS FACILIDADE PARA LOCAIS DE FREQUENTE LIMPEZA E MOVIMENTO. CORES DA MESA: ESTRUTURA PRETA/TAMPO BRANCO CADEIRAS: ESCAMOTEÁVEIS ESTRUTURA: PRETA TAMPO: BRANCO ASSENTOS: BRANCOS REDONDOS DIMENSÃO TOTAL: ALTURA: 752MM LARGURA: 1200MM PROFUNDIDADE: 1480MM DIMENSÃO DO TAMPO: ALTURA: 260MM LARGURA: 1200MM PROFUNDIDADE: 800MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50
57	PALLETS PBR PLASTICO HOSPITALAR, O PALLET PLÁSTICO VAZADO 1,00 X 1,20M PRETO CAPAZ DE SUPORTAR ATÉ 3000 KG DE CARGA. MATERIAL PLÁSTICO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500
58	POLTRONAS RECLINÁVEIS HOSPITALAR ESTRUTURA: CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO 1" E TUBOS PINTADOS. BASE EM TUBOS 1" ¼. ESTOFADOS EM ESPUMA REVESTIDOS EM CORANO, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS LATERAIS E BASE/SUPOORTE PARA PÉS. CAPACIDADE: ATÉ 120 KG. MOVIMENTO: 4 POSIÇÕES. SENDO ENCOSTO E PERNEIRA SIMULTÂNEO. PÉS: PONTEIRAS PLÁSTICA EM PVC ANTIDERRAPANTE. ACABAMENTO: TAPEÇARIA GRAMPEADO, ESPUMA D23. PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, SECAGEM EM ESTUFA. DIMENSÕES APROXIMADAS C X L X A: 1,65 X 0,80 X 0,65. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500
59	PRANCHA RIGIDA ADULTO COM KIT CINTO. MEDIDAS: 1880 MM DE COMPRIMENTO X 460 MM DE LARGURA X 85 MM DE ALTURA. PESO APROXIMADO 8 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	4
60	PRANCHA RIGIDA PED COM KIT CINTO. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: ALTURA: 7CM; LARGURA: 45CM; COMPRIMENTO: 120CM; PESO: 6,5KG. BASE FIXADA NA PRANCHA: 40X26CM; LATERAIS FIXADAS NA BASE: 23,5X14X6CM; ORIFÍCIO AURICULAR PARA VERIFICAÇÃO DE SANGRAMENTO DE 80MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	4
61	PUFF PERA CHEIO CASA C/ ENCHIMENTO ALMOFADÃO ESCRITÓRIO SALA COR AZUL. ENCHIMENTO: 350L; -MATERIAL: COURO SINTÉTICO; -CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, CINZA, LARANJA, MARROM, PRETO, ROSA, ROXO, VERDE, VERDE LIMÃO E VERMELHO -VOLUME: 01. DIMENSÕES: -ALTURA: 1,00M; -LARGURA: 80CM; -POSSUI: ZÍPER NA BASE PARA ENCHIMENTO, COSTURA DUPLA REFORÇADA; VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100

62	RELÓGIO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: PAREDE, MOSTRADOR: ANALÓGICO PROTEGIDO POR VIDRO, FUNCIONAMENTO: PILHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BRANCO, DIÂMETRO: 28 A 35 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50
63	SOFÁ 01 LUGAR, COM PÉS EM AÇO EM COURVIN DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM, ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 900 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 550 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10
64	SOFÁ DE 02 LUGARES, COM 02 PÉS EM AÇO TUBULAR REDONDO CROMADO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM, ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 1350 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 150 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5
65	SOFÁ DE 03 LUGARES, COM 02 PÉS EM AÇO TUBULAR REDONDO CROMADO DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM, ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 1850 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 150 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5
66	SUPORTES DE SORO INOX, O MÓVEL SUPORTE PARA SORO INOX COM MANÍPULO BORBOLETA, AÇO INOX RESISTENTE. - 4 RODÍZIOS. - 4 GANCHOS. - ALTURA MÍNIMA: 105CM. - ALTURA MÁXIMA: 200CM. - MANÍPULO: BORBOLETA RESISTENTE DE TRAVA MANUAL. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300
67	SUPORTE PARA COLETOR 7 LITROS DESCARPAC, COR BRANCA. DIMENSÕES: FRENTE 21,2 CM x ALTURA 21,0 CM x PROFUNDIDADE 16,2 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100
68	SUPORTE PARA COLETOR 13 LITROS DESCARPAC, COR BRANCA. DIMENSÕES: FRENTE 27,5CM x ALTURA 21,0 CM x PROFUNDIDADE 23,2 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500
69	SUPORTE PARA COLETOR 20 LITROS DESCARPAC, COR BRANCA. DIMENSÕES: ALTURA 30 CM x LARGURA 31,00 CM x PROFUNDIDADE 26,00 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500

## 2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação tem por objetivo atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e suas unidades, por isso faz-se necessário a aquisição dos materiais deste termo, para que os serviços ofertados pelas equipes possam ser oferecidos com melhor qualidade, como também, para que os servidores municipais trabalhem com equipamentos adequados, e seja ofertado mais conforto no ambiente de trabalho.

2.2 A Secretaria Municipal de Saúde não possui contrato ativo através de processo licitatório de registro de preço, tornando-se assim, a necessidade da realização da tal modalidade, para aquisição dos materiais permanentes.

### 3. DO PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

3.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da emissão da ordem de fornecimento, no endereço no Almoxarifado Central, localizado na Rua Aurea, 177, Vila Dagmar/Centro – Belford Roxo/RJ, CEP: 26.130-240;

3.2. Será aplicada as regras do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.087/1990), quanto a garantia dos bens entregues.

#### 3.1 Do Recebimento Provisório

3.1.1. O recebimento provisório será realizado no ato da entrega, no local designado pela Administração, mediante a verificação da conformidade entre os itens entregues e as especificações constantes neste Termo de Referência, na Nota Fiscal e no contrato.

3.1.2. Serão observados os seguintes aspectos no momento do recebimento provisório:

- a) Quantidade e modelo conforme descrições técnicas;
- b) Condições físicas dos móveis (sem avarias, arranhões, peças faltantes ou defeitos visíveis);
- c) Presença de manuais, certificados de garantia e demais documentos obrigatórios;
- d) Montagem e instalação no local designado, quando aplicável, devendo ser executadas pelo fornecedor sem ônus adicional.

3.1.3. Após conferência, será lavrado o Termo de Recebimento Provisório, que permitirá o início do período de observação técnica dos produtos.

#### 3.2. Do Recebimento Definitivo

3.2.1. O recebimento definitivo será realizado em até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, condicionado à verificação técnica da conformidade total dos móveis hospitalares com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

3.2.2. Durante esse período, os móveis serão submetidos à análise quanto a:

- a) Estabilidade, funcionalidade e segurança;
- b) Conformidade com padrões ergonômicos e normas da ANVISA, ABNT ou outras aplicáveis;
- c) Ausência de falhas estruturais ou defeitos de fabricação após uso inicial.

3.2.3. Caso sejam identificadas não conformidades, o fornecedor será notificado para substituição ou reparo dos itens defeituosos no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação, sem qualquer ônus para a Administração.

3.2.4. Após sanadas todas as pendências ou não havendo ocorrências durante o período de verificação, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, encerrando a obrigação quanto à entrega.

### 4. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

4.1 O parcelamento da solução é a regra sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

4.2. Dessa forma, o parcelamento do objeto é tecnicamente adequado, juridicamente amparado e economicamente justificável, contribuindo para a eficiência, economicidade e ampliação da competitividade.

### 5. PREVISÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO E PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADES COOPERATIVAS

5.. Não será admitida a participação de empresas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua composição.

5.2 Fica vedada a participação de sociedades cooperativas, tendo em vista a natureza do objeto



(fornecimento de bens), incompatível com a forma associativa e o modelo de trabalho cooperado.

5.3 Considerando a natureza do objeto contratual, verifica-se que a complexidade técnica, a escala de fornecimento e a logística envolvida não justificam a necessidade de associação entre empresas sob a forma de consórcio.

5.4 Nos termos do art. 15, §6º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública pode vedar a participação de consórcios quando não se tratar de objeto de grande vulto ou de alta complexidade técnica. Nesse caso, a vedação é plenamente justificável, pois o fornecimento de mobiliário não configura atividade de execução complexa ou que exija a reunião de competências técnicas distintas.

5.5 Quanto às sociedades cooperativas, a vedação se justifica pelo fato de que a contratação pretendida envolve o fornecimento de bens, cuja execução demanda estrutura comercial e industrial que, em regra, não é compatível com o regime jurídico das cooperativas.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

6.1 A presente contratação tem como objetivo a aquisição de móveis hospitalares com padrões técnicos e ergonômicos adequados, visando à modernização, reestruturação e ampliação da capacidade de atendimento da unidade de saúde. A aquisição contempla itens essenciais para garantir a segurança, o conforto e a funcionalidade nos ambientes hospitalares, tanto para os pacientes quanto para os profissionais de saúde.

6.2 Os móveis a serem adquiridos incluem, mas não se limitam a: leitos hospitalares manuais e motorizados, mesas auxiliares, armários, cadeiras de rodas, cadeiras de repouso, poltronas hospitalares, mesas de refeição, escadinhas, suportes de soro, biombos, entre outros. Todos os itens devem atender às normas da Anvisa, aos padrões da ABNT e demais legislações sanitárias e de segurança aplicáveis.

6.3 A solução proposta busca padronizar e substituir mobiliários desgastados, obsoletos ou inadequados, promovendo um ambiente mais seguro, higiênico e eficiente, contribuindo para a melhoria da qualidade do atendimento e da humanização dos serviços de saúde. Os produtos deverão ser entregues e instalados nos setores indicados pela administração hospitalar, prontos para uso, acompanhados de manuais, certificados e garantias conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

6.3 Além disso, a contratação deverá prever suporte técnico, assistência durante o período de garantia e treinamento básico aos usuários sempre que necessário, assegurando o uso correto e a durabilidade dos equipamentos adquiridos.

6.4 Dessa forma, a presente aquisição visa atender às necessidades imediatas e estratégicas da instituição, promovendo um ambiente hospitalar mais seguro, funcional e acolhedor para os pacientes e profissionais da saúde.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1 Resultados Pretendidos do Contrato**

7.1.1 A contratação visa garantir a entrega, montagem e disponibilização de móveis hospitalares novos, em perfeito estado de uso, com qualidade técnica compatível com o ambiente hospitalar, assegurando a funcionalidade, segurança, ergonomia e durabilidade exigidas para a prestação dos serviços de saúde.

7.1.2 Espera-se, ao final da contratação, a completa substituição ou complementação do mobiliário das unidades contempladas, promovendo melhores condições de atendimento, humanização do cuidado e suporte adequado aos profissionais da saúde.

### **7.2 Prazo da Ata de Registro de Preços e do Contrato:**

7.2.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura e publicação.

7.2.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.2.3 A Ata de Registro de Preços será enviada para assinatura do representante legal da adjudicatária da licitação e deverá ser devolvida assinada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

7.2.4 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for formalizada pela adjudicatária da licitação, diante de motivação justificada e aceita.

7.2.5 A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, em até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

7.2.6 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura e publicação.

7.2.7 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, nos termos do parágrafo único do art. 84 da lei 14.133/21.

### **7.3 Início da Prestação do Fornecimento**

7.3.1 O fornecimento dos itens deverá ser iniciado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, conforme cronograma aprovado pela CONTRATANTE.

### **7.5. Local da Prestação do Fornecimento**

7.5.1 O fornecimento do objeto será entregue de modo parcelado, conforme solicitações da Coordenação do Almoxarifado Central;

7.5.2 As entregas serão realizadas nos dias acordados com o servidor designado no horário de 09:00h às 16:00h, no seguinte endereço: Rua Aurea, 177, Vila Dagmar/Centro – Belford Roxo/RJ, CEP: 26.130-240;

7.5.3 Os prazos de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais obrigações, desde que ocorra algum motivo devidamente justificado e previamente autorizado pela autoridade competente, devendo a solicitação ser encaminhada ao Responsável do Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, até 02 (dois) dias antes do prazo estipulado para a entrega;

7.5.4 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento e/ou no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.5.5 Em caso de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis;

7.5.6 O recebimento da mercadoria não desobriga a CONTRATADA de substituí-la, caso constatado, posteriormente, má qualidade dos produtos.

### **7.6 Regras para Recebimento Provisório e Definitivo**

7.6.1 Conforme item 3.1 e 3.2 deste Termo de Referência.

### **7.7. Demais Condições Aplicáveis ao Serviço ou Fornecimento**

7.7.1 A contratada será responsável por todo o processo de entrega, descarregamento, montagem e instalação, quando necessário, arcando com eventuais custos de deslocamento, mão de obra, ferramentas e demais materiais.

7.7.2 Os móveis deverão ser entregues totalmente higienizados, sem danos, riscos ou avarias, com acabamento adequado e prontos para uso.

7.7.3 Todos os produtos devem vir acompanhados de manual de uso, certificado de garantia, e nota fiscal com número do empenho correspondente.

7.7.4 Em caso de necessidade de substituição por defeito de fabricação, a contratada deverá realizar a troca do item defeituoso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após notificação, durante o período de garantia.

7.7.5 O não cumprimento das condições estabelecidas sujeitará a contratada às penalidades previstas em contrato, conforme disposto na Lei nº 8.666/93 ou legislação que venha a substituí-la.

## 9. VALOR MÁXIMO ESTIMADO UNITÁRIO E GLOBAL DA CONTRATAÇÃO

9.1 A contratação tem o custo estimado total de **R\$ 13.269.112,80** (treze milhões, duzentos e sessenta e nove mil, cento e doze reais e oitenta centavos), considerando pesquisa de preços efetuada pela Secretaria Municipal de Compras às fls. 214/216 do Processo Administrativo n.º 08/027/2025.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 A despesa decorrente desta contratação correrá à conta de recursos consignados no orçamento do Município de Belford Roxo, exercício de 2026, compromissada por conta da dotação orçamentária existente no:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte
208.01.10.122.037.2.030	4.4.90.52.00	1500.1002
208.01.10.301.038.2.033	4.4.90.52.00	1500.1002
208.01.10.301.038.2.033	4.4.90.52.00	1600
208.01.10.301.038.2.033	4.4.90.52.00	1632
208.01.10.302.039.2.034	4.4.90.52.00	1500.1002
08.01.10.302.039.2.034	4.4.90.52.00	1600
08.01.10.302.039.2.034	4.4.90.52.00	1632

## 11. RESERVA DE COTA OU EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)

11.1. Para os itens cujo valor total é de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação será exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que atendam aos requisitos deste Termo de Referência;

11.2. Para os itens cujo valor total ultrapassa a quantia de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), não haverá cota reservada, dessa forma, os referidos itens serão adjudicados como cota principal, pois o percentual destinado às ME/EPP poderia causar prejuízo ao conjunto ou o complexo do objeto do Termo de Referência, além de comprometer a padronização, rastreabilidade e logística de distribuição dos materiais. Apesar da impossibilidade de adotar a reserva de cota, a Administração assegura a plena observância às demais prerrogativas previstas na Lei Complementar nº 123/2006, conforme disposto nos arts. 44 e 45 da referida lei.

## 12. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA.

### 12.1 Modalidade de Licitação

12.1 Considerando o valor estimado da contratação e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), a modalidade adotada será **Pregão Eletrônico**, por ser a forma mais eficiente para aquisição de bens comuns, como móveis hospitalares, garantindo maior competitividade, transparência e economicidade.

### 12.2 Critério de Julgamento

12.2.1 O julgamento das propostas será realizado com base no critério de Menor Preço por Item.

### 12.3. Modo de Disputa

12.3.1 O processo licitatório será conduzido no modo de lances sucessivos, onde os participantes poderão apresentar lances com preços inferiores ao último ofertado, até o encerramento da fase de lances.

12.3.2 Caso a disputa se encerre com empate entre propostas, será aplicado o disposto no artigo 48 da Lei nº 14.133/2021, privilegiando-se a proposta apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme legislação vigente.



## 13. CARACTERÍSTICA DO BEM

13.1 Os móveis a serem adquiridos para as unidades hospitalares da Secretaria Municipal de Saúde são classificados como bem comum por tratar-se de móveis com especificações usuais, facilmente encontrados no mercado, cujas características técnicas são padronizadas e passíveis de definição objetiva, conforme descrito na Lei nº 14.133/2021.

## 14. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

### 14.1 Obrigações da Contratada

14.1.1 Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do envio, e manter, durante toda a sua vigência, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

14.1.2 Fornecer os produtos conforme especificações, prazos e nos locais previstos neste Termo de Referência, acompanhado(s) da respectiva nota fiscal;

14.1.3 Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da Contratante, a seus servidores ou ao público em geral, em decorrência do fornecimento de material em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, sob pena das medidas judiciais cabíveis;

14.1.4 Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto, bem como responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras obrigações que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

14.1.5 Credenciar junto a Contratante, preposto para representá-lo e atender às requisições efetuadas pelo Gestor Administrativo da Ata;

14.1.6 Substituir o objeto as suas expensas, no todo ou em parte, quando fornecido com defeitos ou incorreções, bem como quando em desacordo com o Termo de Referência;

14.1.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata;

14.1.8 Cientificar imediatamente a Fiscalização sobre qualquer ocorrência anormal que afete o fornecimento do objeto;

14.1.9 Não será admitido à Contratada a subcontratação, a sub-rogação, a cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto deste Termo de Referência;

14.1.10 A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa/SLTI-MP nº 01/2010, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber;

14.1.11 Responsabilizar-se e indenizar por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização;

14.1.12 Manter, durante toda vigência da Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

14.1.13 Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

### 14.2 Obrigações da Contratante:

14.2.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações da Ata, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA às dependências das Unidades de Saúde, relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;

14.2.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

14.2.3 Prestar informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, que venham a ser solicitados por representante legal ou preposto da contratada;

- 14.2.4 Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, de forma a verificar a sua perfeita execução;
- 14.2.5 Manter, através da Fiscalização, registros e documentos de controle relacionados com o fornecimento do objeto;
- 14.2.6 Notificar formalmente a empresa contratada por ocorrências de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;
- 14.2.7 Aplicar as penalidades por descumprimento de obrigações pactuadas neste Termo de Referência;
- 14.2.8 Verificar, durante a vigência da Ata, a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 14.2.9 Efetuar o pagamento do fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital de licitação e seus anexos;
- 14.2.10 Sustar, no todo ou em parte, a execução do fornecimento do bem, sempre que a medida for considerada necessária;
- 14.2.11 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 15. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

- 15.1 O gerenciamento e a fiscalização da execução da(s) Ata(s) de Registro(s) de Preços e do Contrato caberão, respectivamente, aos servidores da Contratante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).
- 15.2 Ficam reservados ao Gestor da Ata de Registro de Preços e do Contrato, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a Contratante ou modificação da Ata.
- 15.3 As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor da Ata(s) deverá (ão) ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.
- 15.4 A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.
- 15.5 São algumas das atribuições dos servidores da Contratante designados para a Fiscalização e Gestão Técnica dessa contratação respectivamente:
  - I. nos casos de ata de registro de preços, verificar junto ao Gestor Administrativo, e previamente à expedição da ordem de fornecimento ou autorização do início da execução do serviço/materiais, a existência de:
    - a) disponibilidade financeira;
    - b) existência de saldo dos itens;
  - II. vigência do ajuste; e - manter, com o auxílio do Gestor Administrativo, controle sobre o saldo de empenho, solicitando o seu reforço quando necessário e desde que haja prévia autorização para a despesa.
- 15.6 A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução da Ata não implicará corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, /sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Contratante dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## 16. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

16.1 O recebimento definitivo será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias da expedição do termo de recebimento, após os agentes públicos designados para fiscalizar o contrato avaliarem se os itens recebidos atendem a todas as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

16.2 Após o recebimento definitivo, a CONTRATADA será comunicada para que emita a fatura ou nota fiscal, com o valor aferido pela fiscalização.

16.3 Caso seja verificado que a empresa CONTRATADA deixou de executar o objeto em consonância com este Termo de Referência ou com o Contrato, a fiscalização poderá rejeitar os serviços, de forma parcial ou integral, e indicar a retenção ou glosa no pagamento, de forma proporcional à irregularidade constatada, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei 14133 de 2021.

16.4 Em situações em que surgirem dúvidas ou discordâncias sobre a execução do objeto, seja quanto à dimensão, qualidade ou quantidade, a Administração irá solicitar à CONTRATADA a emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa para fins de liquidação e pagamento, conforme preconiza o art. 143 da Lei 14133 de 2021.

16.5 A CONTRATADA assume a responsabilidade de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, total ou parcialmente, qualquer vício, defeito ou incorreção que surja durante a execução do objeto.

16.6 A fiscalização não atestará a fatura referente aos serviços executados até que a CONTRATADA realize a correção de todas as eventuais pendências apontadas no recebimento provisório.

16.7 A CONTRATADA deverá encaminhar, juntamente à Nota Fiscal ou Fatura, a documentação relacionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021 e demais documentos exigidos pelas normas de liquidação das despesas, para fins de comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista.

16.8 O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

16.9 No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

16.10 O CONTRATANTE efetuará, quando do pagamento, as retenções tributárias nos percentuais previstos na legislação vigente e aplicável ao objeto da contratação.

16.11 A requisição mínima dos produtos objeto da presente futura e eventual compra ficará a critério das necessidades que forem identificadas pela CONTRATANTE e conforme Atestado de Capacidade Técnica.

## 17. REQUISITOS GERAIS REFERENTES AOS ITENS

17.1. Os itens deverão ter, obrigatoriamente, no mínimo, 01 (um) ano de validade, a contar da data da entrega, sendo que os que apresentarem prazo de validade inferior deverão obedecer às entregas programadas a critério do contratante, ou mediante acordo mútuo;

17.2. Os materiais deverão estar em perfeitas condições de uso, entregues em embalagem lacrada, sem violação, informações em português para conhecimento e classificação do produto;

17.3. Todos os produtos devem incluir em suas embalagens a data de fabricação e prazo de validade, as instruções de uso, as condições de armazenamento, conservação e/ou manipulação do produto e todas as advertências e/ou precauções a serem adotadas;

### 17.4. Necessidade de Amostras:

17.4.1. Não se aplica ao presente objeto.

## 18. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)

### 18.1 Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações subsequentes, em vigor e atualizados, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de sociedade empresária, onde a empresa deverá comprovar que possui objeto social compatível com o licitado;



- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, deverão ser acompanhados de prova da diretoria em exercício e devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) Documentos, devidamente registrados no Registro Público das Empresas Mercantis, que indiquem os atuais administradores e/ou diretores das sociedades empresárias;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- e) Atos constitutivos devidamente registrados no cartório competente, em se tratando de Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- f) Cédula de identidade e Certidão de matrícula no Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresa individual.

## **18.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, através da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Previdência Social (ou positiva com efeito de negativa), expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal do Brasil, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União, ou outra equivalente;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, que consistirá em certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, observadas as seguintes hipóteses e condições:

### **I - Para todos os licitantes sediados no Município de Belford Roxo:**

- i) Certidão Negativa de Débitos Municipais; ou
- ii) Certidão Positiva com efeito de Negativa.

### **II - Para os licitantes que não possuem qualquer inscrição, ainda que eventual, neste Município:**

- i) Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com efeito de Negativa expedida pelo Município de sua sede.

### **III – Para todos os licitantes que possuam inscrição, ainda que eventual, no cadastro imobiliário do Município de Belford Roxo:**

- i) Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa do Município de Belford Roxo (antiga Certidão de Regularidade Fiscal); e conjuntamente,
- ii) Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pelo Município de sua sede.

- f) Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Prova de regularidade Trabalhista através de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da Certidão Positiva (com efeito de negativa) de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, em cumprimento à Lei n° 12.440/2011 e a Resolução Administrativa TST n° 1470/2011.
- h) Declaração que não emprega menor, conforme abaixo:
  - Atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei n.º 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

## 18.3 Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e declaração passada pelo fórum local ou Juízo distribuidor, indicando quantos cartórios ou ofícios de registros competem àquelas distribuições;

a.1) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que deverá vir acompanhado de demonstrativo assinado por representante legal do licitante e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, comprovando possuir, até a data da abertura desta licitação, boa situação financeira, através dos índices financeiros e econômicos abaixo discriminados, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, discriminando ainda os índices, conforme abaixo:

• **Índice de Liquidez Geral (ILG)** igual ou maior que 1 (um), obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

• **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** igual ou maior que 1 (um), obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ILC = AC / PC$$

**Onde:** AC é o ativo circulante; PC é o passivo circulante; RLP é o realizável a longo prazo; ELP é o exigível a longo prazo e AT é o ativo total.

b.1) Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída a menos de dois exercícios, os documentos contábeis exigidos na alínea b serão limitados ao último exercício financeiro, autorizada para as pessoas jurídicas instituídas no exercício de publicação deste edital a substituição dos documentos contábeis pelo balanço de abertura assinado por contabilista habilitado e pelo representante da pessoa jurídica.

b.2) Na hipótese da licitante apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer um dos índices constantes da alínea "a", a boa situação financeira poderá ser comprovada mediante prova de possuir patrimônio líquido positivo mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

b.3) Entenda-se por "apresentado na forma da Lei".

- As demonstrações Contábeis devem estar com o termo de abertura e de Encerramento devidamente registrados ou arquivados na Junta Comercial do estado, ou Cartório pertinente, com as respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do livro Diário, autenticado. Em se tratando de empresas sujeitas à tributação do imposto de renda com base no lucro real que se enquadra na Instrução Normativa RFB nº 787, de 19 de novembro de 2007, deverá apresentar a Escrituração Contábil Digital (ECD) transmitida ao Sistema Público de Escrituração Digital, por meio de Recibo de Entrega de Livro Digital;
- As empresas constituídas na forma de Sociedade Anônima poderão apresentar cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a empresa, ou em jornal de grande circulação;
- As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por Empresa constituída no exercício em curso;

- Até 30 de junho serão aceitas Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado. Após essa data, é obrigatória a apresentação das Demonstrações do último exercício encerrado;
- A apresentação das Demonstrações Contábeis é obrigatória para análise econômico-financeira de todas as pessoas jurídicas, independente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

c) comprovação de possuir capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado para a contratação na data de abertura do pregão.

## **18.4 Da Qualificação Técnica:**

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens de características equivalentes ou superiores ao objeto da licitação, observado o percentual mínimo de 15% (quinze por cento) do quantitativo total estimado, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado que certifique o bom desempenho na execução do objeto contratado e a inexistência de penalidades aplicadas.

## **18.5 Declarações:**

V.1 - Declaração, conforme modelo em anexo, que:

- O licitante atende aos requisitos de habilitação, declarando a veracidade das informações prestadas;
- A pessoa jurídica não possui em seus quadros pessoas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- A pessoa jurídica não possui em seus quadros pessoas ligadas a integrantes do Poder Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos do Art. xxxx da Lei Orgânica Municipal;
- A licitante se compromete a garantir o prazo de validade dos preços e condições constantes da proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da mesma;
- A licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- A licitante assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- A licitante não se encontra cumprindo nenhuma das penalidades previstas na Lei n.º 14.133/2021 e na Lei n.º 12.846/13;
- A proposta econômica do licitante compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da apresentação.

V.2 – Declaração, conforme modelo anexo, em que o licitante que tenha assinalado em campo próprio do sistema eletrônico que se enquadra no regime da Lei Complementar n.º 123/06 assegure que:

- Os valores dos contratos vigentes eventualmente firmados com a Administração Municipal não superam a receita bruta máxima admitida para enquadramento na Lei Complementar n.º 123/06.

18.6 Os documentos relativos à regularidade fiscal (elencados nas alíneas b, c, d e e do item 18.2) somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

18.7 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder às fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação dos documentos de habilitação ocorrerá em relação a todos os licitantes.



18.8 Em se tratando de item/lote com valor estimado inferior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, na hipótese de cuidar-se de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual e sociedades cooperativas que observem o art. 34, da Lei nº 11.488/2007, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho.

18.9 Será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que a licitante beneficiária da Lei Complementar n. 123/06 for declarada vencedora do certame para a regularização da documentação, realizando o pagamento ou o parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de negativa. O prazo a que se refere este subitem poderá, a critério do Município de Belford Roxo, ser prorrogado por igual período, consoante artigo 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/14.

18.10 Caso não demonstrada a regularidade fiscal, social e trabalhista na forma do subitem anterior, a licitante será inabilitada, devendo o Pregoeiro analisar a documentação apresentada pelos demais interessados classificados, observada a ordem cronológica de classificação.

18.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

18.12. Nos casos em que a validade da certidão apresentada não estiver expressa no documento, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da data de emissão, sendo que a certidão de ICMS para Contribuinte terá validade de 180 (cento e oitenta) dias e para Não Contribuinte terá a validade de 12 (doze) meses.

18.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo que será mencionado no Edital.

18.14.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas e empresas de pequeno porte e forem exigidos requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **15%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

18.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

18.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

18.17. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital acerca da habilitação, ou no caso de inversão de fases, quando houver a habilitação seguida da classificação da proposta, a licitante será declarada vencedora do pregão e será convocada para subscrever o contrato/retirar a Nota de Empenho.

## **19. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.**

19.1. A contratada deverá observar integralmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), no que couber, durante toda a execução do contrato.

19.2. Caso, em decorrência da execução do contrato, a CONTRATADA venha a ter acesso a dados pessoais fornecidos pela Administração Pública, deverá:

19.2.1 Tratar os dados pessoais exclusivamente para as finalidades previstas no contrato e no âmbito das competências da Secretaria Municipal de Saúde;

19.2.2 Implementar medidas de segurança técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais

contra acesso não autorizado, vazamento, perda ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;

19.2.3 Garantir a confidencialidade e o sigilo das informações tratadas, responsabilizando-se pelo cumprimento da legislação vigente;

19.2.4 Informar imediatamente à CONTRATANTE sobre qualquer incidente de segurança que possa comprometer os dados pessoais;

19.2.5 Facilitar o exercício dos direitos dos titulares dos dados, caso solicitado pela Administração.

19.3. A inobservância das normas da LGPD sujeitará a contratada às penalidades previstas em lei e no contrato, inclusive rescisão contratual e aplicação de sanções administrativas.

Belford Roxo, 21 de outubro de 2025.

De acordo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Antônio Cícero Mesquita da Rocha**  
Coordenadoria de Fiscalização e Infraestrutura  
Mat.: 60/100255

\_\_\_\_\_  
**Eduardo Macedo Feital**  
Secretário Municipal de Saúde  
Mat.: 60/100007



P R E F E I T U R A  
**BELFORD ROXO**

GOVERNANDO COM RESPONSABILIDADE

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

## ANEXO II

## CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ARMÁRIO ALTO 3 PRATELEIRAS E 2 PORTAS. 1660 X 750 X 350 MM. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	680	R\$ 1.705,08	R\$ 1.159.454,40
2	ARMÁRIO EXTRA ALTO 4 PRATELEIRAS E 2 PORTAS DE AÇO 1980 X 900 X 400 MM. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	330	R\$ 2.501,58	R\$ 825.521,40
3	ARMÁRIO BAIXO 1 PRATELEIRA E 2 PORTAS 800 X 450 X 720 MM EM MDF OU MDP. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 712,79	R\$ 71.279,00
4	ARMÁRIO MULTIUSO CREDENZA 1 PRATELEIRA E 2 PORTAS EM 1400 X 460 X 740 MM EM MDP. COR CINZA. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	20	R\$ 1.514,77	R\$ 30.295,40
5	ARMÁRIO ESTANTE 06 PRATELEIRAS - ESTANTE DE AÇO DESMONTÁVEL, COM MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA (1,98 A 2,20 M) X LARGURA (0,92 A 1,10 M) X PROFUNDIDADE (0,40 A 0,50 M). 06 PRATELEIRAS/PLANOS EM CHAPA DE AÇO 22 OU MAIS ESPESSA, COM REFORÇO ÔMEGA DE FUNDO; COLUNAS: CHAPA 16 OU MAIS ESPESSA; CAPACIDADE DE 100 KG OU MAIS POR PRATELEIRA/PLANO; PLANOS REGULÁVEIS; PARAFUSOS SEXTAVADOS; COR DE PREFERÊNCIA CINZA; CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI. PRATELEIRAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 1.169,51	R\$ 116.951,00
6	ARMÁRIO GUARDA VOLUME: ARMÁRIO GUARDA VOLUME 3 MÓDULOS 9 PORTAS, COM CORPO CONFECCIONADO EM CHAPA #20, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR CINZA, PORTAS CONFECCIONADAS EM CHAPA #22, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR VERDE. DIMENSÕES: ALTURA 1,99M, LARGURA 1,20M, PROFUNDIDADE 0,45M. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 2.588,25	R\$ 258.825,00
7	ARMÁRIO ROUPEIRO: DETALHAMENTO: ARMÁRIO ROUPEIRO PARA VESTIÁRIO, PRODUZIDO EM AÇO CHAPA 22 0,75MM, POSSUI 8 PORTAS COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO, COMPARTIMENTO DETAMANHO MÉDIO INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO DAS PORTAS ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. ESPECIFICAÇÃO DE CHAPA E ACABAMENTO: ROUPEIRO PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI-PÓ POR PROCESSO ELETROSTÁTICO. MEDIDA TOTAL: ALT. 1980 X LARG. 1240 X PROF. 420 MEDIDA DAS PORTAS/ VÃOS: ALT. 0,985 X LARG. 0,33. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	80	R\$ 2.391,63	R\$ 191.330,40



8	ARMÁRIO VITRINE COM 01 PORTA E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO. 3 PRATELEIRAS. DIMENSÕES: 1500 X 400 X 500 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	35	R\$ 1.324,03	R\$ 46.341,05
9	ARQUIVO DE AÇO EM CHAPA 26 COM 4 GAVETAS. MEDIDAS MINIMAS: ALTURA 1330, LARGURA: 470, PROFUNDIDADE: 510 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	350	R\$ 1.102,00	R\$ 385.700,00
10	BANCO GIRATÓRIO COM ENCOSTO ACOLCHOADOS. ALTURA MÍN. 430 MM - ALTURA MÁX. 530 MM - ASSENTO 380 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	140	R\$ 526,77	R\$ 73.747,80
11	BANCO PARA VESTIÁRIO 120 CM X 30 CM X 45 CM. VERSÁTIL - ERGONÔMICO - CONFORTÁVEL - NÃO ENFERRUJA - ESTRUTURA MONOBLOCO - ASSENTO EM MADEIRA - ACABAMENTO EM VERNIZ - 3 SARRAFOS DE CEDRINHO - FEITO EM MADEIRA NATURAL - FIXAÇÃO POR MEIO DE PARAFUSOS - MEDIDA DE CADA SARRAFO: 9X2CM - PÉS EM TUBO 30X30 (1,20MM PAREDE) - PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI PÓ - MEDIDA DO BANCO (AXLXC): 45X30X120CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	60	R\$ 1.133,93	R\$ 68.035,80
12	BALCÃO DE ATENDIMENTO EM TAMPOS E PAINÉIS LATERAIS EM MDP 80 MM MEDIDA: LARG. 1200 X ALT. 1100 X PROF. 700 TAMPOS: MDP 25 MM, REVESTIMENTO MELAMÍNICO BP PAINEL FRONTAL: MDP 18 MM, DETALHES COM 5 FRISOS RESSALTADOS. ACABAMENTO / BORDAS: FITA RETA DE 2 MM (COR MADEIRADA). PÉS LATERAIS: MDP 25MM, TIPO PAINEL. SAPATAS NIVELADORAS: SIM. CALHAS PARA FIOS: NÃO POSSUI. FURAÇÃO PARA PASSAGEM DE FIOS: SIM (TAMPO PLÁSTICA REMOVÍVEL) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50	R\$ 4.089,19	R\$ 204.459,50
13	BANHEIRA DE ACRÍLICO POSSUI CESTO REMOVÍVEL EM ACRÍLICO TRANSPARENTE E PERMITE MOVIMENTOS DE TRENDLEMBURG E PROCLIVE E PRATELEIRA. ESPECIFICAÇÕES: - ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO REDONDO, COM REFORÇO EM "H" NA BASE; COM PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO CARBONO; CESTO REMOVÍVEL EM ACRÍLICO TRANSPARENTE; PERMITE MOVIMENTO TRENDLEMBURG E PROCLIVE; RODÍZIOS DE 2" DE DIÂMETRO; ACABAMENTO PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM. DIMENSÕES: DIMENSÃO APROXIMADA: 750 X 400 X 800 MM. DIMENSÃO APROXIMADA CUNA ACRÍLICA: 730 X 340 X 190 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$ 704,06	R\$ 7.040,60
14	BERÇO HOSPITALAR AUTOMATIZADO. ACIONAMENTO MOTORIZADO COM CONTROLE REMOTO. SUPORTA UM PESO MÁXIMO DE 130 KG. DIMENSÕES INTERNAS: AS DIMENSÕES INTERNAS DO BERÇO SÃO DE 1,50 X 0,70 X 0,65 M (C x L x A). ALTURA FIXA: A ALTURA DO BERÇO É FIXA. COR: BRANCA. DIMENSÕES EXTERNAS: O BERÇO POSSUI DIMENSÕES EXTERNAS DE 1,73 X 0,88 X 0,65 M (C x L x A). VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	40	R\$ 9.880,43	R\$ 395.217,20

15	BIN Nº7 CAIXA PLÁSTICA EMPILHÁVEL PRETO USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: 16,5X21X33 CM(ALT X LARG X COMP) - COR: PRETO - MATERIAL: POLIPROPILENO - CAPACIDADE: 16 L - PESO: 420 G CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 10 GAVETAS BIN Nº7. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$ 49,75	R\$ 49.750,00
16	BIN Nº8 EMPILHÁVEL USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: 19X32X43 CM (ALT X LARG X COMP) - COR: PRETO - MATERIAL: POLIPROPILENO -CAPACIDADE: 26 L - PESO: 860 G CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 12 GAVETAS BIN Nº8. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$ 49,75	R\$ 49.750,00
17	BIN Nº4 EMPILHÁVEL. USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: COR: PRETA :: LARGURA: 11,5 CM :: ALTURA: 9 CM :: PROFUNDIDADE: 18,8CM :: CAPACIDADE EM LITROS: 2 LITROS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$ 49,75	R\$ 49.750,00
18	BIN ORGANIZADORA PLÁSTICA Nº 9 IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE ITENS MÉDIOS E GRANDES - PORTA-ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO - TOTALMENTE FECHADA - ENCAIXE TRASEIRO PARA ESTANTES - DIMENSÕES EXTERNAS – 23 CM DE ALTURA X 39 CM DE LARGURA X 58 CM DE COMPRIMENTO - PESO DO PRODUTO –1560 KG - SUPORTE DE CARGA - 13 KG - CAPACIDADE - 38LITROS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$ 49,75	R\$ 49.750,00
19	BIN NUMERO 5. ALTURA: 11,3CM. LARGURA: 15,0CM. PROFUNDIDADE: 10,2CM. MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAS DE CADA GAVETA BIN NUMERO 5: ALTURA: 10,2CM. LARGURA: 12,8CM. PROFUNDIDADE: 10,2CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$ 49,75	R\$ 49.750,00

20	BIN N°6 CAIXA. CAIXA BIN N6 GAVETA PLÁSTICA ORGANIZADORA GAVETEIRO PARA SUPRIMENTOS. MEDIDAS EXTERNAS (A X L X P): 140 X 185 X 290 MM. MEDIDAS INTERNAS (A X L X P): 130 X 160 X 250 MM. CAPACIDADE PARA 5 LITROS OU APROXIMADAMENTE 3,5 KG DE PEÇAS METÁLICAS PESA EM TORNO DE 280G E POSSUI TRAVA PARA ENCAIXE LATERAL. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$ 49,75	R\$ 49.750,00
21	BIOMBO - ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL DE CONFECÇÃO: AÇO / FERRO PINTADO, RODÍZIOS: POSSUI / TAMANHO TRIPLO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ABERTO: 1,82M LARGURA X 1,80M ALTURA X 0,50M COMPRIMENTO; FECHADO: 0,66M LARGURA X 1,80M ALTURA X 0,50M COMPRIMENTO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$ 590,61	R\$ 295.305,00
22	BRAÇADEIRA PARA COLETA DE SANGUE E INJEÇÃO HOSPITALARES, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO INOX 7/8 COM HASTE INOX 5/8. ALTURA REGULÁVEL ATRAVÉS DE MANÍPULO. - CONCHA: EM INOX REVESTIDA EM CORANO ACOLCHOADO. - PÉS: CONSTRUÍDA EM TRIPÉ METALON 25X25, PONTEIRAS ANTIDERRAPANTE. - ACABAMENTO: TOTAL INOX COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO.- DIMENSÕES APROXIMADAS C X L X A: 0,40 X 0,40 X 0,70 - ALTURA MÍN: 0,74 / MÁX: 1,10. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$ 295,53	R\$ 88.659,00
23	CAMA BELICHE. CONSTRUÍDA EM TUBOS DE 1.1/4" X 1,06 MM. • LEITO CONFECCIONADO EM PERFIL "U" E MDF DE 15 MM. • ESCADA LATERAL. • MEDIDAS: 1,88 X 0,80 X 0,24 X 1,24. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 2.627,58	R\$ 262.758,00
24	CADEIRA DE BANHO INOX PARA OBESOS 150 KG - ASSENTO LARGO, UTILIZADA NO TRANSPORTE DE PESSOAS FRAGILIZADAS PARA NECESSIDADES FISIOLÓGICAS E HIGIÊNICAS. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INOX Ø1". ASSENTO EM CHAPA DE AÇO INOX AISI 430 REMOVÍVEL, COM ASSENTO SANITÁRIO EM POLIETILENO INJETADO, SUPERFÍCIE LISA QUE IMPEDE ACÚMULO DE SUJEIRA E GERMES. APOIO PARA OS BRAÇOS FIXOS E APOIO PARA OS PÉS. PÉS COM RODÍZIOS DE Ø4" EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, SENDO 2 COM FREIOS TRASEIROS. DIMENSÕES: LARGURA DO ASSENTO: 53CM; COMPRIMENTO DO ASSENTO: 48 CM; ALTURA TOTAL: 98 CM; ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 53 CM; LARGURA TOTAL: 64 CM; LARGURA DO ASSENTO: 54 CM COMPRIMENTO: 63 CM; SUPORTE DE PESO: 150 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 1.603,50	R\$ 160.350,00
25	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESPALDAR ALTO. CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTE DE CARGA: 120KG. DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA DO ENCOSTO DE 560MM (A) E ALTURA DO ASSENTO DE 420MM (A), AMBAS COM AJUSTES DE ALTURA, PROFUNDIDADE DO ASSENTO DE 460MM (P) E LARGURA DO ASSENTO DE 450MM (L). CADEIRA ENTREGUE MONTADA, COMPLETA, COM TODOS OS PARAFUSOS, PORCAS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS PARA A FIXAÇÃO E ACABAMENTO DAS PEÇAS QUE FORMAM SUA ESTRUTURA. AS DIMENSÕES NÃO CITADAS DO MOBILIÁRIO DEVERÃO ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DAS NORMAS REFERENCIADAS AO CASO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 1.294,20	R\$ 129.420,00



26	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESPALDAR MÉDIO MEDIDAS MÍNIMAS PARA O ASSENTO: 540 MM X 480 MM X 470 MM (L X A X P) MEDIDAS MÍNIMAS PARA ENCOSTO: 540 MM X 490 MM (L X A) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	20	R\$ 1.116,96	R\$ 22.339,20
27	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE COM AJUSTE DE BRAÇO, APOIO PARA CABEÇA E ASSENTO ESTOFADO. ALTURA MÁX. ASSENTO: 550MM X ALTURA MÍN. ASSENTO 420 X ALTURA MÍNIMA ENCOSTO 1140MM. SUPORTA 150KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$ 2.095,93	R\$ 20.959,30
28	CADEIRA FIXA TIPO INTERLOCUTOR. DIMENSÕES APROXIMADAS DA CADEIRA: LARGURA TOTAL DA CADEIRA: 460 MM, PROFUNDIDADE TOTAL DA CADEIRA: 590 MM, ALTURA MÁX/MÍNIMA DA CADEIRA: 870 MM, ALTURA DO ENCOSTO: 350 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 410 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 420 MM, LARGURA DO ASSENTO: 460 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$ 663,33	R\$ 198.999,00
29	CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL COM ASSENTO ESTOFADO E ESTRUTURA CROMADA. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA TOTAL: 800MM, ALTURA ASSENTO: 410MM, LARGURA DO ASSENTO: 430MM, PROFUNDIDADE: 500 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1150	R\$ 602,63	R\$ 693.024,50
30	CADEIRA FIXA TIPO LONGARINA, 03 LUGARES SEM APOIA BRAÇOS COM ASSENTO ESTOFADO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE: 580MM, ALTURA TOTAL DA LONGARINA: 890 MM, ALTURA DO ENCOSTO: 420 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 450 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 470 MM, LARGURA DO ASSENTO: 490 MM, ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 460MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1620	R\$ 886,17	R\$ 1.435.595,40
31	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA TOTAL DA CADEIRA: 660 MM, PROFUNDIDADE TOTAL DA CADEIRA: 660/790 MM, ALTURA TOTAL DA CADEIRA: 840-1035 MM, EXTENSÃO VERTICAL DO ENCOSTO: 365 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 425 MM, PROFUNDIDADE DA SUPERFÍCIE DO ASSENTO: 430 MM, LARGURA DO ASSENTO: 465 MM, ALTURA DO ASSENTO: 460/575 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	650	R\$ 671,33	R\$ 436.364,50
32	CADEIRA DE RODAS ADULTO - MATERIAL DE CONFEÇÃO/APOIO PARA BRAÇOS/APOIO PARA PÉS/ELEVAÇÃO DE PERNAS: AÇO OU FERRO PINTADO/ ESCAMOTEÁVEL / REMOVÍVEL / COM ELEVAÇÃO. SUPORTA ATÉ: 120KG. DOBRÁVEL. GIRO DE 360°. APOIO NAS PANTURRILHA. LARGURA DO ENCOSTO: 44 CM. ALTURA DO ENCOSTO: 46 CM. LARGURA FECHADA: 28 CM: ALTURA TOTAL: 96 CM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	350	R\$ 1.262,25	R\$ 441.787,50
33	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO: ESPECIFICAÇÃO CAPACIDADE DE 120 KG A 159 KG / BRAÇOS ESCAMOTEÁVEL / PÉS FIXO. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 51 CM; ALTURA DO ENCOSTO: 40 CM; PESO DA CADEIRA: 26,5 KG; MEDIDAS DA CADEIRA DOBRADA: 85 CM X 32 CM X 91 CM; LARGURA TOTAL: 82 CM; LARGURA TOTAL ENTRE BRAÇOS: 73 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	150	R\$ 2.074,34	R\$ 311.151,00

34	CARRO CURATIVO INOX COM BALDE E BACIA, ARMAÇÃO TUBULAR TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INÓX • PÉS COM RODÍZIOS DE 3" • VARANDAS E SUPORTE PARA BALDE E BACIA INOX • BALDE DE 5 LITROS EM ALUMÍNIO • BACIA DE 3 LITROS EM ALUMÍNIO DIMENSÕES EXTERNAS: • COMPRIMENTO: 1,13CM • LARGURA: 0,48 CM • ALTURA: 0,85 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	150	R\$ 1.428,52	R\$ 214.278,00
35	CARRO DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA EM TUBO QUADRADO EM AÇO INOX AISI 304 20MM X 20MM X 1,20MM, REVESTIDO COM CHAPA DE AÇO INOX AISI 430 0,60MM. ALÇA PARA LOCOMOÇÃO EM TUBO DE AÇO INOX AISI 304 19,05MM X 1,20MM. SUPORTE PARA MONITOR E DESFIBRILADOR, COM QUATRO GAVETAS, SENDO A PRIMEIRA COM DIVISÕES PARA MEDICAMENTOS. COMPARTIMENTO LATERAL ABERTO COM VARANDA. QUATRO RODAS DE 76,20MM GIRATÓRIAS SENDO DUAS COM FREIOS DISPOSTOS NA DIAGONAL. ACOMPANHA TÁBUA DE MASSAGEM CARDÍACA EM MDF. CABO DE ENERGIA COM 3 METROS DE COMPRIMENTO E TOMADA COM NO MÍNIMO 3 PONTOS DE SAÍDA, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO DO MESMO AO CARRO. DIMENSÕES: C 0,80M X L 0,50M X A 0,70M. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	115	R\$ 4.977,72	R\$ 572.437,80
36	CARRO MACA SIMPLES: MATERIAL DE CONFEÇÃO AÇO INOXIDÁVEL; SUPORTE DE SORO/COLCHONETE POSSUI/POSSUI; GRADES LATERAIS POSSUI. MEDIDAS INTERNAS: 1,81 X 0,68M (C x L), MEDIDAS EXTERNAS 1,91 X 0,78 (C x L) E ALTURA 0,80M. CAPACIDADE DE CARGA ESTATICA: 350KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	135	R\$ 2.224,75	R\$ 300.341,25
37	COLCHAO DE BERÇO HOSPITALAR. COLCHÃO EM ESPUMA DENSIDADE 18 COM CAPA COURVIN IMPERMEÁVEL. DIMESNÕES: 1,30M x 0,65M x 0,10CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	40	R\$ 398,04	R\$ 15.921,60
38	COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL - 1,88 x 0,88 x 0,12 DENSIDADE 33. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$ 323,38	R\$ 161.690,00
39	ESCADA CLÍNICA - COM 2 DEGRAUS, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO REDONDO DE 7/8 X 1.20MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	370	R\$ 277,97	R\$ 102.848,90
40	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS - 45 CM DIMENSÕES: 920 X 420 X 2000 MM (LXPXH). PRATELEIRAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	750	R\$ 1.169,51	R\$ 877.132,50
41	GAVETEIRO VOLANTE 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO 500 X 600 X 740 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GAVETAS E GAVETÃO QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO GAVETEIRO. COM FECHADURA. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	30	R\$ 682,75	R\$ 20.482,50
42	HAMPER, SUPORTE HAMPER EM AÇO INOX AISI 430. FABRICADO EM TUBOS DE AÇO INOX. COM RODÍZIOS DE NYLON DE 2". COM 1 SACO EM ALGODÃO CRU. ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE. CAPACIDADE APROXIMADA 150L. DIMENSÕES 50X50X80 (CXLXA) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$ 632,20	R\$ 189.660,00

43	MACA GINECOLOGICA MADEIRA MDF, PAR DE PERNEIRA, ERGONOMIA: 5 NÍVEIS DE ELEVAÇÃO DE TROCO E PERNAS. ESTRUTURA DA MESA: MDF 15MM ANTIBACTERIANO. MEDIDAS MÍNIMAS FECHADA: 1,30 CM X 60 CM X 80 - (C X L X A). MEDIDAS MÁXIMA ABERTA: 1,80 CM X 60 CM X 80 - (C X L X A). ALTURA DO ESTOFADO: 5 CM / APOIO PARA COSTAS 90X60/ ACENTO 40X60/ PERNEIRA 50X50. DENSIDADE: D-28. REVESTIMENTO: CORINO. CAPACIDADE DE CARGA ESTATICA: 350 KG. FERRAGENS: CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, DOBRADIÇAS CANECO 35MM SUPER ALTA. PUXADOR DE ALUMINIO GOLA, KIT APOIO DE PERNA INOX. PESO DO PRODUTO: 81 QUILOS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	40	R\$ 2.822,75	R\$ 112.910,00
44	MACAS HOSPITALARES. MACA FIXA COM SUPORTE PARA PAPEL PARA - REVESTIMENTO: LEITO ESTOFADO COM EXCLUSIVA ESPUMA DE 4.5CM COM DENSIDADE 28 E REVESTIDA COM O COURVIN. REGULAGENS: COM DIVERSAS REGULAGENS DA CABECEIRA, NÃO REQUER O USO DE FERRAMENTAS. ESTRUTURA: TUBULAR EM AÇO. UTENSÍLIOS: SUPORTE DE PAPEL SEMELHANTE A FOTO. PINTURA: ELETROSTÁTICA DE ALTA DURABILIDADE. DIMENSÕES: 1,80M COMPRIMENTO X 0,63M LARGURA X 0,78M ALTURA DO LEITO. CAPACIDADE: RESISTENTE, ATÉ 260 KG. PESO: 23 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$ 1.129,62	R\$ 338.886,00
45	MESA AUXILIAR DE AÇO INOXIDÁVEL, COM RODÍZIOS, DIMENSÕES MÍNIMAS 40 X 40 X 80 (CM), ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOX 201, COM ACABAMENTO POLIDO. • POSSUI 04 RODÍZIOS DE 2 POLEGADAS SENDO 02 DELES COM TRAVA/FREIO. (DEVEM SER MONTADOS EM SENTIDOS OPOSTOS NA DIAGONAL) • PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO INOX 201. • POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO FUTURA PARA PÉS NIVELADORES 3/8 NO LUGAR DOS RODÍZIOS. • ESTRUTURA DESMONTÁVEL, DE FÁCIL MONTAGEM. PRODUTO ACOMPANHA MANUAL QUE AUXILIA NA MONTAGEM. DIMENSÕES DO PRODUTO • ALTURA: 80 CM. • ESTRUTURA: 40 CM ( L ) X 60 CM ( C ). • DISTÂNCIA (ALTURA) ENTRE AS PRATELEIRAS: 58 CM. • PESO SUPOSTADO POR PRATELEIRA: 20 KG, DISTRIBUÍDOS UNIFORMEMENTE. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	150	R\$ 677,19	R\$ 101.578,50
46	MESA CABECEIRA FECHADA TOTALMENTE EM MDF MESA DE CABECEIRA CONSTRUÍDA TOTALMENTE EM MDF COM REVESTIMENTO BP • PROVIDA DE UMA GAVETA E UM ARMÁRIO COM PRATELEIRA • PÉS PROVIDOS DE RODÍZIOS DE 2" DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: • COMPRIMENTO: 0,45 CM • LARGURA: 0,40 CM • ALTURA: 0,80 M VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$ 790,81	R\$ 237.243,00



47	MESAS DE REFEIÇÃO LEITO HOSPITALARES, MESA FEITA COM AÇO RESISTENTE, COM TAMPA DE MDF NA COR BRANCA. ELA PODE SER UTILIZADA EM AMBIENTES HOSPITALARES (COMO MESA DE REFEIÇÃO) TAMBÉM EM AMBIENTE DOMÉSTICO, ESCOLAS, RESTAURANTES, CASAS DE REPOUSO. ALÉM DE SUA DINÂMICA DE USO, ELA É VERSÁTIL. SUA MONTAGEM E MANUSEIO FACILITAM A UTILIZAÇÃO POR PESSOAS DE TODAS AS IDADES. POSSIBILITANDO SUA A UTILIZAÇÃO COMO MESA DE ESTUDOS, MESA DE APOIO ENTRE OUTRAS. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: - TAMPO SUPERIOR EM MDF DE COR BRANCA; - PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA; - REGULAGEM DE. BASE: 0,80 x 0,52 (C x L), BANDEJA: 0,36 x 0,79M (C x L). ALTURA: MÍNIMA 0,90 E MÁXIMA 1,20M - SUPORTA ATÉ 45 KG. - 4 RODAS (REMOVÍVEIS) OU RODÍZIOS FIXOS; VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$ 785,00	R\$ 235.500,00
48	MESA INOX DIMENSÕES: ALT. MIN 600 X ALT. MAX. 1100 X LARG. 450 X COMP. 550 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	450	R\$ 563,48	R\$ 253.566,00
49	MESA LATERAL 500x500x420 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5	R\$ 647,68	R\$ 3.238,40
50	MESA DE CENTRO 1100x520x390 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5	R\$ 502,22	R\$ 2.511,10
51	MESA ESTAÇÃO MODELO EM L, EM MDF, ALTURA: 0,75CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO:170CM X 150CM. ESPESSURA: 3CM ,COM 2 GAVETAS SUSPENSAS,COM CHAVE,PES COM ESTRUTURA METÁLICA: AÇO PINTADO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	30	R\$ 1.588,75	R\$ 47.662,50
52	MESA DE TRABALHO RETANGULAR COM GAVETEIRO FIXO 02 GAVETAS MEDINDO 1400 X 600 X 740 MM. PRODUTO CONFECCIONADO EM MDP/BP, COM TAMPO ENCABEÇADO DE 45 MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO EM FITA DE BORDA DE 1,0 MM, SAIA (ESPELHO) EM CHAPA DE 15 MM, E ESTRUTURA (PÉS) PRODUZIDA EM TUBOS DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. GAVETEIRO FIXO PARA MESA, CONTENDO DUAS GAVETAS, COM DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS DE 26 CM (ALTURA) X 33 CM (LARGURA) X 41 CM (PROFUNDIDADE). FABRICADO EM MDP BP DE 15 MM DE ESPESSURA, COM CORPO EM CHAPA DE 15 MM E ACABAMENTO EM FITA DE BORDA DE 0,45 MM, SENDO 1,0 MM NAS FRENTES DAS GAVETAS. O FUNDO DAS GAVETAS POSSUI ESPESSURA DE 3 MM. EQUIPADO COM PUXADORES METÁLICOS FIXADOS NA PARTE SUPERIOR DAS GAVETAS, CORREDIÇAS PLÁSTICAS E SISTEMA DE FECHAMENTO COM CHAVE NA PRIMEIRA GAVETA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	550	R\$ 680,81	R\$ 374.445,50
53	MESA DE TRABALHO RETANGULAR PÉ DE AÇO 1600 X 600 X 740 MM. PRODUZIDA EM MDP DE 15MM E O TAMPO ENCABEÇADO DE 30MM COM PÉS METÁLICOS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 759,57	R\$ 75.957,00

54	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR COM 01 CAIXA DE TOMADAS 2000 X 900 X 740 MM. TAMPOS ENGROSSURADOS DE 40MM; LATERAIS EM MDP 25MM; ENCABEÇAMENTO SEM BORDA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$ 2.103,25	R\$ 21.032,50
55	MESA DE REUNIÃO REDONDA COM PÉ DE AÇO 1200 X 1200 MM. MATERIAL DO TAMPO MDP, ESPESSURA 30MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	110	R\$ 1.306,67	R\$ 143.733,70
56	MESA P/REFEITÓRIO C/ 4 LUGARES: MESA REFEITÓRIO 4 LUGARES, COM CADEIRAS ESCAMOTEÁVEIS, FACILITANDO A LOCOMOÇÃO DOS USUÁRIOS. MESA COM CAPACIDADE PARA QUATRO USUÁRIOS, DE FÁCIL LIMPEZA, MONTAGEM E MANUTENÇÃO. A CADEIRAS PODER SER RECOLHIDAS PARA A ÁREA INTERNA DA MESA POR UM SISTEMA INTELIGENTE, O QUE RESULTA NA AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO E MAIS FACILIDADE PARA LOCAIS DE FREQUENTE LIMPEZA E MOVIMENTO. CORES DA MESA: ESTRUTURA PRETA/TAMPO BRANCO CADEIRAS: ESCAMOTEÁVEIS ESTRUTURA: PRETA TAMPO: BRANCO ASSENTOS: BRANCOS REDONDOS DIMENSÃO TOTAL: ALTURA: 752MM LARGURA: 1200MM PROFUNDIDADE: 1480MM DIMENSÃO DO TAMPO: ALTURA: 260MM LARGURA: 1200MM PROFUNDIDADE:800MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50	R\$ 2.876,78	R\$ 143.839,00
57	PALLETS PBR PLASTICO HOSPITALAR, O PALLET PLÁSTICO VAZADO 1,00 X 1,20M PRETO CAPAZ DE SUPOSTAR ATÉ 3000 KG DE CARGA. MATERIAL PLÁSTICO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$ 345,98	R\$ 172.990,00
58	POLTRONAS RECLINÁVEIS HOSPITALAR ESTRUTURA: CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO 1" E TUBOS PINTADOS. BASE EM TUBOS 1" ¼. ESTOFADOS EM ESPUMA REVESTIDOS EM CORANO, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS LATERAIS E BASE/SUPOSTE PARA PÉS. CAPACIDADE: ATÉ 120 KG. MOVIMENTO: 4 POSIÇÕES. SENDO ENCOSTO E PERNEIRA SIMULTÂNEO. PÉS: PONTEIRAS PLÁSTICA EM PVC ANTIDERRAPANTE. ACABAMENTO: TAPEÇARIA GRAMPEADO, ESPUMA D23. PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, SECAGEM EM ESTUFA. DIMENSÕES APROXIMADAS C X L X A: 1,65 X 0,80 X 0,65. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$ 1.332,38	R\$ 666.190,00
59	PRANCHA RIGIDA ADULTO COM KIT CINTO. MEDIDAS: 1880 MM DE COMPRIMENTO X 460 MM DE LARGURA X 85 MM DE ALTURA. PESO APROXIMADO 8 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	4	R\$ 740,48	R\$ 2.961,92
60	PRANCHA RIGIDA PED COM KIT CINTO . INFORMAÇÕES TÉCNICAS: ALTURA: 7CM; LARGURA: 45CM; COMPRIMENTO: 120CM; PESO: 6,5KG. BASE FIXADA NA PRANCHA: 40X26CM; LATERAIS FIXADAS NA BASE: 23,5X14X6CM; ORIFÍCIO AURICULAR PARA VERIFICAÇÃO DE SANGRAMENTO DE 80MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	4	R\$ 677,52	R\$ 2.710,08

61	PUFF PERA CHEIO CASA C/ ENCHIMENTO ALMOFADÃO ESCRITÓRIO SALA COR AZUL. ENCHIMENTO: 350L; - MATERIAL: COURO SINTÉTICO; -CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, CINZA, LARANJA, MARROM, PRETO, ROSA, ROXO, VERDE, VERDE LIMÃO E VERMELHO -VOLUME: 01. DIMENSÕES: -ALTURA: 1,00M; -LARGURA: 80CM; -POSSUI: ZÍPER NA BASE PARA ENCHIMENTO, COSTURA DUPLA REFORÇADA; VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 414,98	R\$ 41.498,00
62	RELÓGIO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: PAREDE, MOSTRADOR: ANALÓGICO PROTEGIDO POR VIDRO, FUNCIONAMENTO: PILHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BRANCO, DIÂMETRO: 28 A 35 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50	R\$ 39,83	R\$ 1.991,50
63	SOFÁ 01 LUGAR, COM PÉS EM AÇO EM COURVIN DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM, ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 900 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 550 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$ 2.105,68	R\$ 21.056,80
64	SOFÁ DE 02 LUGARES, COM 02 PÉS EM AÇO TUBULAR REDONDO CROMADO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM, ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 1350 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 150 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5	R\$ 2.653,00	R\$ 13.265,00
65	SOFÁ DE 03 LUGARES, COM 02 PÉS EM AÇO TUBULAR REDONDO CROMADO DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM, ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 1850 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 150 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5	R\$ 3.403,98	R\$ 17.019,90
66	SUPORTES DE SORO INOX, O MÓVEL SUPORTE PARA SORO INOX COM MANÍPULO BORBOLETA, AÇO INOX RESISTENTE. - 4 RODÍZIOS. - 4 GANCHOS. - ALTURA MÍNIMA: 105CM. - ALTURA MÁXIMA: 200CM. - MANÍPULO: BORBOLETA RESISTENTE DE TRAVA MANUAL. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$ 368,75	R\$ 110.625,00
67	SUPORTE PARA COLETOR 7 LITROS DESCARPACK, COR BRANCA. DIMENSÕES: FRENTE 21,2 CM x ALTURA 21,0 CM x PROFUNDIDADE 16,2 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$ 42,66	R\$ 4.266,00
68	SUPORTE PARA COLETOR 13 LITROS DESCARPACK, COR BRANCA. DIMENSÕES: FRENTE 27,5CM x ALTURA 21,0 CM x PROFUNDIDADE 23,2 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$ 42,66	R\$ 21.330,00



69	SUPORTE PARA COLETOR 20 LITROS DESCARPACK, COR BRANCA. DIMENSÕES: ALTURA 30 CM x LARGURA 31,00 CM x PROFUNDIDADE 26,00 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$ 42,66	R\$ 21.330,00
TOTAL					R\$ 14.273.540,90

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 14.273.540,90** (quatorze milhões duzentos e setenta e três mil quinhentos e quarenta reais e noventa centavos).



PREFEITURA  
**BELFORD ROXO**

GOVERNANDO COM RESPONSABILIDADE

## ANEXO III

## MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

## PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2026

**REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE E UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELFORD ROXO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

A/C Sr. Pregoeiro(a)

Atendendo à consulta formulada na licitação acima referida, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, cotamos para o objeto em licitação o valor abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ARMÁRIO ALTO 3 PRATELEIRAS E 2 PORTAS. 1660 X 750 X 350 MM. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	680	R\$	R\$
2	ARMÁRIO EXTRA ALTO 4 PRATELEIRAS E 2 PORTAS DE AÇO 1980 X 900 X 400 MM. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	330	R\$	R\$
3	ARMÁRIO BAIXO 1 PRATELEIRA E 2 PORTAS 800 X 450 X 720 MM EM MDF OU MDP. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. PORTAS COM FECHADURA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$
4	ARMÁRIO MULTIUSO CREDENZA 1 PRATELEIRA E 2 PORTAS EM 1400 X 460 X 740 MM EM MDP. COR CINZA. PRATELEIRAS E PORTAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	20	R\$	R\$
5	ARMÁRIO ESTANTE 06 PRATELEIRAS - ESTANTE DE AÇO DESMONTÁVEL, COM MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA (1,98 A 2,20 M) X LARGURA (0,92 A 1,10 M) X PROFUNDIDADE (0,40 A 0,50 M). 06 PRATELEIRAS/PLANOS EM CHAPA DE AÇO 22 OU MAIS ESPESSA, COM REFORÇO ÔMEGA DE FUNDO; COLUNAS: CHAPA 16 OU MAIS ESPESSA; CAPACIDADE DE 100 KG OU MAIS POR PRATELEIRA/PLANO; PLANOS REGULÁVEIS; PARAFUSOS SEXTAVADOS; COR DE PREFERÊNCIA CINZA; CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI. PRATELEIRAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$
6	ARMÁRIO GUARDA VOLUME: ARMÁRIO GUARDA VOLUME 3 MÓDULOS 9 PORTAS, COM CORPO CONFECCIONADO EM CHAPA #20, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR CINZA, PORTAS CONFECCIONADAS EM CHAPA #22, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR VERDE. DIMENSÕES: ALTURA 1,99M, LARGURA 1,20M, PROFUNDIDADE 0,45M. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$

7	ARMÁRIO ROUPEIRO: DETALHAMENTO: ARMÁRIO ROUPEIRO PARA VESTIÁRIO, PRODUZIDO EM AÇO CHAPA 22 0,75MM, POSSUI 8 PORTAS COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO, COMPARTIMENTO DETAMANHO MÉDIO INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO DAS PORTAS ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. ESPECIFICAÇÃO DE CHAPA E ACABAMENTO: ROUPEIRO PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI-PÓ POR PROCESSO ELETROSTÁTICO. MEDIDA TOTAL: ALT. 1980 X LARG. 1240 X PROF. 420 MEDIDA DAS PORTAS/ VÃOS: ALT. 0,985 X LARG. 0,33. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	80	R\$	R\$
8	ARMÁRIO VITRINE COM 01 PORTA E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO. 3 PRATELEIRAS. DIMENSÕES: 1500 X 400 X 500 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	35	R\$	R\$
9	ARQUIVO DE AÇO EM CHAPA 26 COM 4 GAVETAS. MEDIDAS MINIMAS: ALTURA 1330, LARGURA: 470, PROFUNDIDADE: 510 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	350	R\$	R\$
10	BANCO GIRATÓRIO COM ENCOSTO ACOLCHOADOS. ALTURA MÍN. 430 MM - ALTURA MÁX. 530 MM - ASSENTO 380 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	140	R\$	R\$
11	BANCO PARA VESTIÁRIO 120 CM X 30 CM X 45 CM. VERSÁTIL - ERGONÔMICO - CONFORTÁVEL - NÃO ENFERRUJA - ESTRUTURA MONOBLOCO - ASSENTO EM MADEIRA - ACABAMENTO EM VERNIZ - 3 SARRAFOS DE CEDRINHO - FEITO EM MADEIRA NATURAL - FIXAÇÃO POR MEIO DE PARAFUSOS - MEDIDA DE CADA SARRAFO: 9X2CM - PÉS EM TUBO 30X30 (1,20MM PAREDE) - PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI PÓ - MEDIDA DO BANCO (AXLXC): 45X30X120CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	60	R\$	R\$
12	BALCÃO DE ATENDIMENTO EM TAMPOS E PAINÉIS LATERAIS EM MDP 80 MM MEDIDA: LARG. 1200 X ALT. 1100 X PROF. 700 TAMPOS: MDP 25 MM, REVESTIMENTO MELAMÍNICO BP PAINEL FRONTAL: MDP 18 MM, DETALHES COM 5 FRISOS RESSALTADOS. ACABAMENTO / BORDAS: FITA RETA DE 2 MM (COR MADEIRADA). PÉS LATERAIS: MDP 25MM, TIPO PAINEL. SAPATAS NIVELADORAS: SIM. CALHAS PARA FIOS: NÃO POSSUI. FURAÇÃO PARA PASSAGEM DE FIOS: SIM (TAMPO PLÁSTICA REMOVÍVEL) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50	R\$	R\$
13	BANHEIRA DE ACRILICO POSSUI CESTO REMOVÍVEL EM ACRÍLICO TRANSPARENTE E PERMITE MOVIMENTOS DE TRENDLEMBURG E PROCLIVE E PRATELEIRA. ESPECIFICAÇÕES: - ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO REDONDO, COM REFORÇO EM "H" NA BASE; COM PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO CARBONO; CESTO REMOVÍVEL EM ACRÍLICO TRANSPARENTE; PERMITE MOVIMENTO TRENDLEMBURG E PROCLIVE; RODÍZIOS DE 2" DE DIÂMETRO; ACABAMENTO PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM. DIMENSÕES: DIMENSÃO APROXIMADA: 750 X 400 X 800 MM. DIMENSÃO APROXIMADA CUNA ACRÍLICA: 730 X 340 X 190 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$	R\$



14	BERÇO HOSPITALAR AUTOMATIZADO. ACIONAMENTO MOTORIZADO COM CONTROLE REMOTO. SUPORTA UM PESO MÁXIMO DE 130 KG. DIMENSÕES INTERNAS: AS DIMENSÕES INTERNAS DO BERÇO SÃO DE 1,50 X 0,70 X 0,65 M (C x L x A). ALTURA FIXA: A ALTURA DO BERÇO É FIXA. COR: BRANCA. DIMENSÕES EXTERNAS: O BERÇO POSSUI DIMENSÕES EXTERNAS DE 1,73 X 0,88 X 0,65 M (C x L x A). VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	40	R\$	R\$
15	BIN Nº7 CAIXA PLÁSTICA EMPILHÁVEL PRETO USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: 16,5X21X33 CM(ALT X LARG X COMP) - COR: PRETO - MATERIAL: POLIPROPILENO - CAPACIDADE: 16 L - PESO: 420 G CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 10 GAVETAS BIN Nº7. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$	R\$
16	BIN Nº8 EMPILHÁVEL USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: 19X32X43 CM (ALT X LARG X COMP) - COR: PRETO - MATERIAL: POLIPROPILENO -CAPACIDADE: 26 L - PESO: 860 G CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 12 GAVETAS BIN Nº8. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$	R\$
17	BIN Nº4 EMPILHÁVEL. USO GERAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, ARMAZENAGEM DE COMPONENTES EM ALMOXARIFADOS, LOJAS, AUTOPEÇAS, OFICINAS, LINHAS DE MONTAGEM, ETC; - FRENTE COM VÃO PARA ACESSO AOS PRODUTOS E ESPAÇO PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO; - POSSUI ENCAIXE TRASEIRO PARA SER UTILIZADA EM ESTANTE METÁLICA; - RESISTENTE CONTRA IMPACTOS E MATERIAIS PERFURANTES; -POSSUI ENCAIXES QUE POSSIBILITAM SER EMPILHADAS; INFORMAÇÕES TÉCNICAS: COR: PRETA :: LARGURA: 11,5 CM :: ALTURA: 9 CM :: PROFUNDIDADE: 18,8CM :: CAPACIDADE EM LITROS: 2 LITROS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$	R\$
18	BIN ORGANIZADORA PLÁSTICA Nº 9 IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE ITENS MÉDIOS E GRANDES - PORTA-ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO - TOTALMENTE FECHADA - ENCAIXE TRASEIRO PARA ESTANTES - DIMENSÕES EXTERNAS - 23 CM DE ALTURA X 39 CM DE LARGURA X 58 CM DE COMPRIMENTO - PESO DO PRODUTO -1560 KG - SUPORTE DE CARGA - 13 KG - CAPACIDADE - 38LITROS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$	R\$

19	BIN NUMERO 5. ALTURA: 11,3CM. LARGURA: 15,0CM. PROFUNDIDADE: 10,2CM. MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAS DE CADA GAVETA BIN NUMERO 5: ALTURA: 10,2CM. LARGURA: 12,8CM. PROFUNDIDADE: 10,2CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$	R\$
20	BIN Nº6 CAIXA. CAIXA BIN N6 GAVETA PLÁSTICA ORGANIZADORA GAVETEIRO PARA SUPRIMENTOS. MEDIDAS EXTERNAS (A X L X P): 140 X 185 X 290 MM. MEDIDAS INTERNAS (A X L X P): 130 X 160 X 250 MM. CAPACIDADE PARA 5 LITROS OU APROXIMADAMENTE 3,5 KG DE PEÇAS METÁLICAS PESA EM TORNO DE 280G E POSSUI TRAVA PARA ENCAIXE LATERAL. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1000	R\$	R\$
21	BIOMBO - ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL DE CONFECÇÃO: AÇO / FERRO PINTADO, RODÍZIOS: POSSUI / TAMANHÓ TRIPLO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ABERTO: 1,82M LARGURA X 1,80M ALTURA X 0,50M COMPRIMENTO; FECHADO: 0,66M LARGURA X 1,80M ALTURA X 0,50M COMPRIMENTO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$	R\$
22	BRAÇADEIRA PARA COLETA DE SANGUE E INJEÇÃO HOSPITALARES, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO INOX 7/8 COM HASTE INOX 5/8. ALTURA REGULÁVEL ATRAVÉS DE MANÍPULO. - CONCHA: EM INOX REVESTIDA EM CORANO ACOLCHOADO. - PÉS: CONSTRUÍDA EM TRIPÉ METALON 25X25, PONTEIRAS ANTIDERRAPANTE. - ACABAMENTO: TOTAL INOX COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO.- DIMENSÕES APROXIMADAS C X L X A: 0,40 X 0,40 X 0,70 - ALTURA MÍN: 0,74 / MÁX: 1,10. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$	R\$
23	CAMA BELICHE. CONSTRUÍDA EM TUBOS DE 1.1/4" X 1,06 MM. • LEITO CONFECCIONADO EM PERFIL "U" E MDF DE 15 MM. • ESCADA LATERAL. • MEDIDAS: 1,88 X 0,80 X 0,24 X 1,24. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$
24	CADEIRA DE BANHO INOX PARA OBESOS 150 KG - ASSENTO LARGO, UTILIZADA NO TRANSPORTE DE PESSOAS FRAGILIZADAS PARA NECESSIDADES FISIOLÓGICAS E HIGIÊNICAS. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INOX Ø1". ASSENTO EM CHAPA DE AÇO INOX AISI 430 REMOVÍVEL, COM ASSENTO SANITÁRIO EM POLIETILENO INJETADO, SUPERFÍCIE LISA QUE IMPEDE ACÚMULO DE SUJEIRA E GERMES. APOIO PARA OS BRAÇOS FIXOS E APOIO PARA OS PÉS. PÉS COM RODÍZIOS DE Ø4" EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, SENDO 2 COM FREIOS TRASEIROS. DIMENSÕES: LARGURA DO ASSENTO: 53CM; COMPRIMENTO DO ASSENTO: 48 CM; ALTURA TOTAL: 98 CM; ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 53 CM; LARGURA TOTAL: 64 CM; LARGURA DO ASSENTO: 54 CM COMPRIMENTO: 63 CM; SUPORTE DE PESO: 150 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$

25	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESPALDAR ALTO. CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTE DE CARGA: 120KG. DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA DO ENCOSTO DE 560MM (A) E ALTURA DO ASSENTO DE 420MM (A), AMBAS COM AJUSTES DE ALTURA, PROFUNDIDADE DO ASSENTO DE 460MM (P) E LARGURA DO ASSENTO DE 450MM (L). CADEIRA ENTREGUE MONTADA, COMPLETA, COM TODOS OS PARAFUSOS, PORCAS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS PARA A FIXAÇÃO E ACABAMENTO DAS PEÇAS QUE FORMAM SUA ESTRUTURA. AS DIMENSÕES NÃO CITADAS DO MOBILIÁRIO DEVERÃO ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DAS NORMAS REFERENCIADAS AO CASO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$
26	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESPALDAR MÉDIO MEDIDAS MÍNIMAS PARA O ASSENTO: 540 MM X 480 MM X 470 MM (L X A X P) MEDIDAS MÍNIMAS PARA ENCOSTO: 540 MM X 490 MM (L X A) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	20	R\$	R\$
27	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE COM AJUSTE DE BRAÇO, APOIO PARA CABEÇA E ASSENTO ESTOFADO. ALTURA MÁX. ASSENTO: 550MM X ALTURA MÍN. ASSENTO 420 X ALTURA MÍNIMA ENCOSTO 1140MM. SUPORTA 150KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$	R\$
28	CADEIRA FIXA TIPO INTERLOCUTOR. DIMENSÕES APROXIMADAS DA CADEIRA: LARGURA TOTAL DA CADEIRA: 460 MM, PROFUNDIDADE TOTAL DA CADEIRA: 590 MM, ALTURA MÁX/MÍNIMA DA CADEIRA: 870 MM, ALTURA DO ENCOSTO: 350 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 410 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 420 MM, LARGURA DO ASSENTO: 460 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$	R\$
29	CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL COM ASSENTO ESTOFADO E ESTRUTURA CROMADA. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA TOTAL: 800MM, ALTURA ASSENTO: 410MM, LARGURA DO ASSENTO: 430MM, PROFUNDIDADE: 500 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1150	R\$	R\$
30	CADEIRA FIXA TIPO LONGARINA, 03 LUGARES SEM APOIA BRAÇOS COM ASSENTO ESTOFADO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE: 580MM, ALTURA TOTAL DA LONGARINA: 890 MM, ALTURA DO ENCOSTO: 420 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 450 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 470 MM, LARGURA DO ASSENTO: 490 MM, ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 460MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	1620	R\$	R\$
31	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA TOTAL DA CADEIRA: 660 MM, PROFUNDIDADE TOTAL DA CADEIRA: 660/790 MM, ALTURA TOTAL DA CADEIRA: 840-1035 MM, EXTENSÃO VERTICAL DO ENCOSTO: 365 MM, LARGURA DO ENCOSTO: 425 MM, PROFUNDIDADE DA SUPERFÍCIE DO ASSENTO: 430 MM, LARGURA DO ASSENTO: 465 MM, ALTURA DO ASSENTO: 460/575 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	650	R\$	R\$



32	CADEIRA DE RODAS ADULTO - MATERIAL DE CONFECÇÃO/APOIO PARA BRAÇOS/APOIO PARA PÉS/ELEVAÇÃO DE PERNAS: AÇO OU FERRO PINTADO/ ESCAMOTEÁVEL / REMOVÍVEL / COM ELEVAÇÃO. SUPORTA ATÉ: 120KG. DOBRÁVEL. GIRO DE 360°. APOIO NAS PANTURRILHA. LARGURA DO ENCOSTO: 44 CM. ALTURA DO ENCOSTO: 46 CM. LARGURA FECHADA: 28 CM: ALTURA TOTAL: 96 CM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	350	R\$	R\$
33	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO: ESPECIFICAÇÃO CAPACIDADE DE 120 KG A 159 KG / BRAÇOS ESCAMOTEÁVEL / PÉS FIXO. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 51 CM; ALTURA DO ENCOSTO: 40 CM; PESO DA CADEIRA: 26,5 KG; MEDIDAS DA CADEIRA DOBRADA: 85 CM X 32 CM X 91 CM; LARGURA TOTAL: 82 CM; LARGURA TOTAL ENTRE BRAÇOS: 73 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	150	R\$	R\$
34	CARRO CURATIVO INOX COM BALDE E BACIA, ARMAÇÃO TUBULAR TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOX • PÉS COM RODIZIOS DE 3" • VARANDAS E SUPORTE PARA BALDE E BACIA INOX • BALDE DE 5 LITROS EM ALUMÍNIO • BACIA DE 3 LITROS EM ALUMÍNIO DIMENSÕES EXTERNAS: • COMPRIMENTO: 1,13CM • LARGURA: 0,48 CM • ALTURA: 0,85 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	150	R\$	R\$
35	CARRO DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA EM TUBO QUADRADO EM AÇO INOX AISI 304 20MM X 20MM X 1,20MM, REVESTIDO COM CHAPA DE AÇO INOX AISI 430 0,60MM. ALÇA PARA LOCOMOÇÃO EM TUBO DE AÇO INOX AISI 304 19,05MM X 1,20MM. SUPORTE PARA MONITOR E DESFIBRILADOR, COM QUATRO GAVETAS, SENDO A PRIMEIRA COM DIVISÕES PARA MEDICAMENTOS. COMPARTIMENTO LATERAL ABERTO COM VARANDA. QUATRO RODAS DE 76,20MM GIRATÓRIAS SENDO DUAS COM FREIOS DISPOSTOS NA DIAGONAL. ACOMPANHA TÁBUA DE MASSAGEM CARDÍACA EM MDF. CABO DE ENERGIA COM 3 METROS DE COMPRIMENTO E TOMADA COM NO MÍNIMO 3 PONTOS DE SAÍDA, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO DO MESMO AO CARRO. DIMENSÕES: C 0,80M X L 0,50M X A 0,70M. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	115	R\$	R\$
36	CARRO MACA SIMPLES: MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOXIDÁVEL; SUPORTE DE SORO/COLCHONETE POSSUI/ POSSUI; GRADES LATERAIS POSSUI. MEDIDAS INTERNAS: 1,81 X 0,68M (C x L), MEDIDAS EXTERNAS 1,91 X 0,78 (C x L) E ALTURA 0,80M. CAPACIDADE DE CARGA ESTATICA: 350KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	135	R\$	R\$
37	COLCHAO DE BERÇO HOSPITALAR. COLCHÃO EM ESPUMA DENSIDADE 18 COM CAPA COURVIN IMPERMEÁVEL. DIMESNÕES: 1,30M x 0,65M x 0,10CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	40	R\$	R\$
38	COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL - 1,88 x 0,88 x 0,12 DENSIDADE 33. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$	R\$
39	ESCADA CLÍNICA - COM 2 DEGRAUS, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO REDONDO DE 7/8 X 1.20MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	370	R\$	R\$

40	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS - 45 CM DIMENSÕES: 920 X 420 X 2000 MM (LXPXH). PRATELEIRAS QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO ARMÁRIO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	750	R\$	R\$
41	GAVETEIRO VOLANTE 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO 500 X 600 X 740 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GAVETAS E GAVETÃO QUE SE ADEQUAM AS MEDIDAS DO GAVETEIRO. COM FECHADURA. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	30	R\$	R\$
42	HAMPER, SUPORTE HAMPER EM AÇO INOX AISI 430. FABRICADO EM TUBOS DE AÇO INOX. COM RODÍZIOS DE NYLON DE 2". COM 1 SACO EM ALGODÃO CRU. ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE. CAPACIDADE APROXIMADA 150L. DIMENSÕES 50X50X80 (CXLXA) VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$	R\$
43	MACA GINECOLOGICA MADEIRA MDF, PAR DE PERNEIRA, ERGONOMIA: 5 NÍVEIS DE ELEVAÇÃO DE TROCO E PERNAS. ESTRUTURA DA MESA: MDF 15MM ANTIBACTERIANO. MEDIDAS MÍNIMAS FECHADA: 1,30 CM X 60 CM X 80 - (C X L X A). MEDIDAS MAXIMA ABERTA: 1,80 CM X 60 CM X 80 - (C X L X A). ALTURA DO ESTOFADO: 5 CM / APOIO PARA COSTAS 90X60/ ACENTO 40X60/ PERNEIRA 50X50. DENSIDADE: D-28. REVESTIMENTO: CORINO. CAPACIDADE DE CARGA ESTATICA: 350 KG. FERRAGENS: CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, DOBRADIÇAS CANECO 35MM SUPER ALTA. PUXADOR DE ALUMINIO GOLA, KIT APOIO DE PERNA INOX. PESO DO PRODUTO: 81 QUILOS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	40	R\$	R\$
44	MACAS HOSPITALARES. MACA FIXA COM SUPORTE PARA PAPEL PARA - REVESTIMENTO: LEITO ESTOFADO COM EXCLUSIVA ESPUMA DE 4.5CM COM DENSIDADE 28 E REVESTIDA COM O COURVIN. REGULAGENS: COM DIVERSAS REGULAGENS DA CABECEIRA, NÃO REQUER O USO DE FERRAMENTAS. ESTRUTURA: TUBULAR EM AÇO. UTENSÍLIOS: SUPORTE DE PAPEL SEMELHANTE A FOTO. PINTURA: ELETROSTÁTICA DE ALTA DURABILIDADE. DIMENSÕES: 1,80M COMPRIMENTO X 0,63M LARGURA X 0,78M ALTURA DO LEITO. CAPACIDADE: RESISTENTE, ATÉ 260 KG. PESO: 23 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$	R\$
45	MESA AUXILIAR DE AÇO INOXIDÁVEL, COM RODÍZIOS, DIMENSÕES MÍNIMAS 40 X 40 X 80 (CM), ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOX 201, COM ACABAMENTO POLIDO. • POSSUI 04 RODÍZIOS DE 2 POLEGADAS SENDO 02 DELES COM TRAVA/FREIO. (DEVEM SER MONTADOS EM SENTIDOS OPOSTOS NA DIAGONAL) • PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO INOX 201. • POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO FUTURA PARA PÉS NIVELADORES 3/8 NO LUGAR DOS RODÍZIOS. • ESTRUTURA DESMONTÁVEL, DE FÁCIL MONTAGEM. PRODUTO ACOMPANHA MANUAL QUE AUXILIA NA MONTAGEM. DIMENSÕES DO PRODUTO • ALTURA: 80 CM. • ESTRUTURA: 40 CM ( L ) X 60 CM ( C ). • DISTÂNCIA (ALTURA) ENTRE AS PRATELEIRAS: 58 CM. • PESO SUPORTADO POR PRATELEIRA: 20 KG, DISTRIBUÍDOS UNIFORMEMENTE. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	150	R\$	R\$

46	MESA CABECEIRA FECHADA TOTALMENTE EM MDF MESA DE CABECEIRA CONSTRUÍDA TOTALMENTE EM MDF COM REVESTIMENTO BP • PROVIDA DE UMA GAVETA E UM ARMÁRIO COM PRATELEIRA • PÉS PROVIDOS DE RODÍZIOS DE 2" DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: • COMPRIMENTO: 0,45 CM • LARGURA: 0,40 CM • ALTURA: 0,80 M VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$	R\$
47	MESAS DE REFEIÇÃO LEITO HOSPITALARES, MESA FEITA COM AÇO RESISTENTE, COM TAMPA DE MDF NA COR BRANCA. ELA PODE SER UTILIZADA EM AMBIENTES HOSPITALARES (COMO MESA DE REFEIÇÃO) TAMBÉM EM AMBIENTE DOMÉSTICO, ESCOLAS, RESTAURANTES, CASAS DE REPOUSO. ALÉM DE SUA DINÂMICA DE USO, ELA É VERSÁTIL. SUA MONTAGEM E MANUSEIO FACILITAM A UTILIZAÇÃO POR PESSOAS DE TODAS AS IDADES. POSSIBILITANDO SUA A UTILIZAÇÃO COMO MESA DE ESTUDOS, MESA DE APOIO ENTRE OUTRAS. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: - TAMPO SUPERIOR EM MDF DE COR BRANCA; - PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA; - REGULAGEM DE. BASE: 0,80 x 0,52 (C x L). BANDEJA: 0,36 x 0,79M (C x L). ALTURA: MÍNIMA 0,90 E MÁXIMA 1,20M - SUPORTA ATÉ 45 KG. - 4 RODAS (REMOVÍVEIS) OU RODÍZIOS FIXOS; VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$	R\$
48	MESA INOX DIMENSÕES: ALT. MIN 600 X ALT. MAX. 1100 X LARG. 450 X COMP. 550 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	450	R\$	R\$
49	MESA LATERAL 500x500x420 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5	R\$	R\$
50	MESA DE CENTRO 1100x520x390 MM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5	R\$	R\$
51	MESA ESTAÇÃO MODELO EM L, EM MDF, ALTURA: 0,75CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO:170CM X 150CM. ESPESSURA: 3CM ,COM 2 GAVETAS SUSPENSAS,COM CHAVE,PES COM ESTRUTURA METÁLICA: AÇO PINTADO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	30	R\$	R\$
52	MESA DE TRABALHO RETANGULAR COM GAVETEIRO FIXO 02 GAVETAS MEDINDO 1400 X 600 X 740 MM. PRODUTO CONFECCIONADO EM MDP/BP, COM TAMPO ENCABEÇADO DE 45 MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO EM FITA DE BORDA DE 1,0 MM, SAIA (ESPELHO) EM CHAPA DE 15 MM, E ESTRUTURA (PÉS) PRODUZIDA EM TUBOS DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. GAVETEIRO FIXO PARA MESA, CONTENDO DUAS GAVETAS, COM DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS DE 26 CM (ALTURA) X 33 CM (LARGURA) X 41 CM (PROFUNDIDADE). FABRICADO EM MDP BP DE 15 MM DE ESPESSURA, COM CORPO EM CHAPA DE 15 MM E ACABAMENTO EM FITA DE BORDA DE 0,45 MM, SENDO 1,0 MM NAS FRENTES DAS GAVETAS. O FUNDO DAS GAVETAS POSSUI ESPESSURA DE 3 MM. EQUIPADO COM PUXADORES METÁLICOS FIXADOS NA PARTE SUPERIOR DAS GAVETAS, CORREDIÇAS PLÁSTICAS E	UNID	550	R\$	R\$



	SISTEMA DE FECHAMENTO COM CHAVE NA PRIMEIRA GAVETA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.				
53	MESA DE TRABALHO RETANGULAR PÉ DE AÇO 1600 X 600 X 740 MM. PRODUZIDA EM MDP DE 15MM E O TAMPO ENCABEÇADO DE 30MM COM PÉS METÁLICOS. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$
54	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR COM 01 CAIXA DE TOMADAS 2000 X 900 X 740 MM. TAMPOS ENGROSSURADOS DE 40MM; LATERAIS EM MDP 25MM; ENCABEÇAMENTO SEM BORDA. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$	R\$
55	MESA DE REUNIÃO REDONDA COM PÉ DE AÇO 1200 X 1200 MM. MATERIAL DO TAMPO MDP, ESPESSURA 30MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	110	R\$	R\$
56	MESA P/REFEITÓRIO C/ 4 LUGARES: MESA REFEITÓRIO 4 LUGARES, COM CADEIRAS ESCAMOTEÁVEIS, FACILITANDO A LOCOMOÇÃO DOS USUÁRIOS. MESA COM CAPACIDADE PARA QUATRO USUÁRIOS, DE FÁCIL LIMPEZA, MONTAGEM E MANUTENÇÃO. A CADEIRAS PODEM SER RECOLHIDAS PARA A ÁREA INTERNA DA MESA POR UM SISTEMA INTELIGENTE, O QUE RESULTA NA AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO E MAIS FACILIDADE PARA LOCAIS DE FREQUENTE LIMPEZA E MOVIMENTO. CORES DA MESA: ESTRUTURA PRETA/TAMPO BRANCO CADEIRAS: ESCAMOTEÁVEIS ESTRUTURA: PRETA TAMPO: BRANCO ASSENTOS: BRANCOS REDONDOS DIMENSÃO TOTAL: ALTURA: 752MM LARGURA: 1200MM PROFUNDIDADE: 1480MM DIMENSÃO DO TAMPO: ALTURA: 260MM LARGURA: 1200MM PROFUNDIDADE:800MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50	R\$	R\$
57	PALLETS PBR PLASTICO HOSPITALAR, O PALLET PLÁSTICO VAZADO 1,00 X 1,20M PRETO CAPAZ DE SUPORTAR ATÉ 3000 KG DE CARGA. MATERIAL PLÁSTICO. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$	R\$
58	POLTRONAS RECLINÁVEIS HOSPITALAR ESTRUTURA: CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO 1" E TUBOS PINTADOS. BASE EM TUBOS 1" ¼. ESTOFADOS EM ESPUMA REVESTIDOS EM CORANO, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS LATERAIS E BASE/SUPORE PARA PÉS. CAPACIDADE: ATÉ 120 KG. MOVIMENTO: 4 POSIÇÕES. SENDO ENCOSTO E PERNEIRA SIMULTÂNEO. PÉS: PONTEIRAS PLÁSTICA EM PVC ANTIDERRAPANTE. ACABAMENTO: TAPEÇARIA GRAMPEADO, ESPUMA D23. PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, SECAGEM EM ESTUFA. DIMENSÕES APROXIMADAS C X L X A: 1,65 X 0,80 X 0,65. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$	R\$
59	PRANCHA RIGIDA ADULTO COM KIT CINTO. MEDIDAS: 1880 MM DE COMPRIMENTO X 460 MM DE LARGURA X 85 MM DE ALTURA. PESO APROXIMADO 8 KG. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	4	R\$	R\$

60	PRANCHA RIGIDA PED COM KIT CINTO . INFORMAÇÕES TÉCNICAS: ALTURA: 7CM; LARGURA: 45CM; COMPRIMENTO: 120CM; PESO: 6,5KG. BASE FIXADA NA PRANCHA: 40X26CM; LATERAIS FIXADAS NA BASE: 23,5X14X6CM; ORIFÍCIO AURICULAR PARA VERIFICAÇÃO DE SANGRAMENTO DE 80MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	4	R\$	R\$
61	PUFF PERA CHEIO CASA C/ ENCHIMENTO ALMOFADÃO ESCRITÓRIO SALA COR AZUL. ENCHIMENTO: 350L; - MATERIAL: COURO SINTÉTICO; -CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, CINZA, LARANJA, MARROM, PRETO, ROSA, ROXO, VERDE, VERDE LIMÃO E VERMELHO -VOLUME: 01. DIMENSÕES: -ALTURA: 1,00M; -LARGURA: 80CM; -POSSUI: ZÍPER NA BASE PARA ENCHIMENTO, COSTURA DUPLA REFORÇADA; VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$
62	RELÓGIO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: PAREDE, MOSTRADOR: ANALÓGICO PROTEGIDO POR VIDRO, FUNCIONAMENTO: PILHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BRANCO, DIÂMETRO: 28 A 35 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	50	R\$	R\$
63	SOFÁ 01 LUGAR, COM PÉS EM AÇO EM COURVIN DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM,ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 900 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 550 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$	R\$
64	SOFÁ DE 02 LUGARES, COM 02 PÉS EM AÇO TUBULAR REDONDO CROMADO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM, ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 1350 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 150 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5	R\$	R\$
65	SOFÁ DE 03 LUGARES, COM 02 PÉS EM AÇO TUBULAR REDONDO CROMADO DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 850 MM, ATURA ATÉ O ASSENTO 400 MM, ALTURA TOTAL 710 MM, ALTURA DO ENCOSTO 350 MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 500 MM, LARGURA TOTAL DO SOFÁ 1850 MM, LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 150 MM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	5	R\$	R\$
66	SUPORTES DE SORO INOX, O MÓVEL SUPORTE PARA SORO INOX COM MANÍPULO BORBOLETA, AÇO INOX RESISTENTE. - 4 RODÍZIOS. - 4 GANCHOS. - ALTURA MÍNIMA: 105CM. - ALTURA MÁXIMA: 200CM. - MANÍPULO: BORBOLETA RESISTENTE DE TRAVA MANUAL. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	300	R\$	R\$
67	SUPORTE PARA COLETOR 7 LITROS DESCARPACK, COR BRANCA. DIMENSÕES: FRENTE 21,2 CM x ALTURA 21,0 CM x PROFUNDIDADE 16,2 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	100	R\$	R\$

68	SUPORTE PARA COLETOR 13 LITROS DESCARPACK, COR BRANCA. DIMENSÕES: FRENTE 27,5CM x ALTURA 21,0 CM x PROFUNDIDADE 23,2 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$	R\$
69	SUPORTE PARA COLETOR 20 LITROS DESCARPACK, COR BRANCA. DIMENSÕES: ALTURA 30 CM x LARGURA 31,00 CM x PROFUNDIDADE 26,00 CM. VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	500	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$**

O Prazo de Validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da presente.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**DADOS DA PROPONENTE**

Razão Social:

CNPJ:

Insc. Estadual:

Insc. Municipal:

Endereço:

Telefones:

E-Mail:

Banco: Agência: Conta-Corrente:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL** (que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração)

Nome:

Nacionalidade:

Profissão:

Estado Civil:

CPF:

Identidade:

Órgão Exp.:

Data de Emissão:

Telefone:

E-Mail:

(local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Assinatura do representante legal)

(Em papel timbrado do licitante).





## ANEXO IV

### MODELO DAS DECLARAÇÕES CONJUNTAS

#### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2026

**REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE E UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELFORD ROXO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

A/C Sr. Pregoeiro(a)

- O licitante atende aos requisitos de habilitação, declarando a veracidade das informações prestadas;
- A pessoa jurídica não possui em seus quadros pessoas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- A pessoa jurídica não possui em seus quadros pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos do Art.119 da Lei Orgânica Municipal;
- A licitante se compromete a garantir o prazo de validade dos preços e condições constantes da proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da mesma;
- A licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- A licitante assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- A licitante não se encontra cumprindo nenhuma das penalidades previstas na Lei n.º 14.133/2021 e na Lei n.º 12.846/13;
- A proposta econômica do licitante compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da apresentação.

(local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

(Em papel timbrado do licitante).

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

#### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2026

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE E UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELFORD ROXO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

A/C Sr. Pregoeiro(a)

- Os valores dos contratos vigentes eventualmente firmados com a Administração Municipal não superam a receita bruta máxima admitida para enquadramento na Lei Complementar n.º 123/06.



(local) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 2026.

(Assinatura do representante legal)

(Em papel timbrado do licitante).

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026**  
**ANEXO VI**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_

PROCESSO: Nº \_\_\_\_\_

LICITAÇÃO: Nº \_\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, às \_\_\_\_ horas, na Prefeitura Municipal de Belford Roxo, situada à \_\_\_\_ (endereço) \_\_\_\_, é celebrado o presente compromisso entre o **MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO**, por intermédio da Secretaria \_\_\_\_, órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, doravante denominado **MUNICÍPIO** e \_\_\_\_ (ADJUDICATÁRIO), inscrito no CPF/CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), doravante denominado **COMPROMITENTE**, neste ato representado pelo \_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, domiciliado à \_\_\_\_\_, de acordo com o processo administrativo nº \_\_\_\_\_, observadas a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº xxxxxxxx e ainda o edital nº \_\_\_\_\_, os termos da proposta vencedora e as cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Por meio desta ata o **COMPROMITENTE** assume o compromisso e a obrigação de fornecer os bens descritos na planilha anexa pelos preços ali fixados, observado o teto máximo estabelecido e as diretrizes fixadas no Termo de Referência e no edital da licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)
1				

**Parágrafo Primeiro.** O **COMPROMITENTE** está obrigado a fornecer os bens que venham a ser requisitados através de ordens de fornecimento emitidas pelos órgão gerenciador, observado o valor unitário registrado e o quantitativo mínimo de cada ordem de fornecimento previsto no Termo de Referência e no edital de licitação.



**Parágrafo segundo.** A formalização da ata não obriga o **MUNICÍPIO** a solicitar qualquer quantidade do material registrado, facultando-se a realização de contratação específica para a eventual prestação pretendida, assegurado, no entanto, ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS

O prazo de validade deste Registro de Preços será de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses, contados a partir da data de assinatura do presente instrumento.

**Parágrafo único.** Admite-se prorrogação por igual ou menor período caso existente saldo remanescente, mediante expressa e adequada justificativa, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços registrados por meio de cotação realizada nos termos do **art. xxx do Decreto Municipal n.º xxxxxxxx**.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO GERENCIADOR, DOS PARTICIPANTES E DE SUAS ATRIBUIÇÕES

O órgão/entidade gerenciador(a) desta Ata de Registro de Preços é \_\_\_\_\_, a quem compete:

- a) Divulgar os preços registrados e suas atualizações no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal de Transparência do Município;
- b) praticar todos os atos de controle e gerenciamento dos quantitativos das Atas de Registro de Preços e de seus saldos e das solicitações de adesão;
- c) gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade, obedecendo à ordem de classificação do certame e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da respectiva ata;
- d) deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse em participar do registro de preços durante o período de divulgação da Intenção de Registro de Preços, observando os limites da legislação;
- e) convocar os proponentes remanescentes, nas hipóteses autorizadas por esta Ata e pelo Decreto Municipal n.º xxxxxxxx, observada a ordem de classificação;
- f) conduzir as alterações ou as atualizações dos preços registrados;
- g) fornecer ao **COMPROMITENTE** documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do presente objeto;

h) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133/2021, do disposto no Decreto Municipal n.º xxxxxxxx, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações; e

i) realizar permanente cotação de preços, inclusive antes da formalização da contratação e/ou emissão da ordem de fornecimento, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

**Parágrafo único.** São participantes desta Ata de Registro de Preços os órgãos/entidades \_\_\_\_\_, a quem compete:

a) tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

b) prestar informações, quando solicitadas, ao gerenciador quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade;

c) informar ao gerenciador a eventual recusa do contratado em atender às condições estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens adjudicados; e

d) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133/2021, e o disposto no **Decreto Municipal n.º xxxxxxxx**, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

e) realizar permanente cotação de preços, inclusive antes da formalização da contratação e/ou emissão da ordem de fornecimento, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

## CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE

Constituem obrigações da **COMPROMITENTE**:

a) Fornecer os bens de acordo com as normas vigentes e as especificações contidas nesta ata, observada, sempre, a adequação do prazo de validade do produto e as condições adequadas de acondicionamento;

b) Realizar, sem quaisquer ônus para o **MUNICÍPIO**, as correções e revisões de falhas ou defeitos verificados no produto fornecido, sempre que a ela imputáveis;

c) Responsabilizar-se pelos vícios redibitórios existentes, na forma do Código de Defesa do Consumidor;

d) Acatar as instruções emanadas da fiscalização exercida pela Administração;

- e) Sob as penas da lei, não divulgar nem fornecer dados e informações referentes ao fornecimento de bens, a menos que expressamente autorizada pelo **MUNICÍPIO**;
- f) Observar a legislação trabalhista e previdenciária na gestão da mão de obra vinculada à execução do objeto registrado;
- g) Reconhecer que o **MUNICÍPIO** não manterá qualquer vínculo de natureza trabalhista com seus profissionais e empregados, responsabilizando-se o fornecedor por quaisquer acidentes decorrentes de suas atividades;
- h) Atender a todas as obrigações decorrentes do presente instrumento, do Termo de Referência e do edital de licitação;
- i) Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição das mercadorias defeituosas;
- j) manter-se durante toda a execução da ata em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, no que tange às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei n.º 14.133/2021, para além de obrigar-se a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- k) Atender a todas as obrigações fixadas no edital e seus anexos.

## CLÁUSULA QUINTA - DO LIMITE FINANCEIRO DAS DESPESAS

Em razão dos preços e das quantidades máximas admitidas no registro de preços, o limite para realização de despesas pelo **MUNICÍPIO**, nos termos desta ata, será da ordem de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

## CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

O fornecimento do material deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, desta ata e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

**Parágrafo primeiro.** Cada ordem de fornecimento emitida pelos órgãos gerenciador, participantes ou aderentes deverá observar os quantitativos mínimos dispostos no Termo de Referência e no edital da licitação.



**Parágrafo segundo.** A gestão e a fiscalização da ata serão exercidas por servidores designados pela autoridade máxima do órgão a quem competirá o exercício das atribuições previstas nos artigos xxx e xxxx do Decreto Municipal n.º xxxxxxxx, respectivamente.

**Parágrafo terceiro.** O **COMPROMITENTE** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do **MUNICÍPIO**, promovendo o fácil acesso às suas dependências, podendo, inclusive, lhe ser exigido o fornecimento de veículo necessário à diligência da fiscalização.

**Parágrafo quarto.** O **COMPROMITENTE** atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização.

**Parágrafo quinto.** O **COMPROMITENTE** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo sexto.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade do comprometente, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**Parágrafo sétimo.** Todos os atos exarados pela fiscalização da ata deverão ser escritos e levados ao processo administrativo respectivo, submetendo-se à ciência, ratificação ou deliberação da autoridade competente.

**Parágrafo oitavo.** Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e o **COMPROMITENTE**, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações do **COMPROMITENTE** com fundamento em ordens ou declarações verbais.

**Parágrafo nono** - O recebimento se dará através do fornecimento do agente líquido ARLA-32 em rede de postos de abastecimento da contratada, ou por ela credenciados, nas quantidades estabelecidas pelo contratante, de segunda a sexta-feira, em horário comercial e, excepcionalmente, aos sábados, domingos e feriados.

**Parágrafo décimo.** Caso seja verificado desconformidade do objeto contratual, o fornecimento será sobrestado até que as irregularidades sejam sanadas.

**Parágrafo décimo primeiro.** O fiscal, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotará em registro próprio as ocorrências relativas ao fornecimento do material, determinando o que for necessário

à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL E ADMINISTRATIVA

Para a execução desta ata, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

**Parágrafo primeiro.** A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

**Parágrafo segundo.** As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, as consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos na Lei Federal nº 12.846/2013, restringindo-se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

**Parágrafo terceiro.** O **COMPROMITENTE** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**Parágrafo quarto.** O **COMPROMITENTE** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato.

## CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O **MUNICÍPIO** fará o pagamento por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pelo **COMPROMITENTE**, observado o valor unitário registrado e o quantitativo objeto da ordem de fornecimento.

**Parágrafo primeiro.** Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente ao fornecimento efetivo do objeto registrado, nos exatos termos exigidos pelas diretrizes fixadas no Termo de Referência.

**Parágrafo segundo.** Eventuais discrepâncias no fornecimento deverão acarretar glosa no valor da solicitação de pagamento, devendo ser observada a garantia de manifestação prévia do comprometente.

**Parágrafo terceiro.** O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio observado o disposto no Decreto Municipal n.º xxxxxxx.

**Parágrafo quarto.** De acordo com o art. xxx, inciso xxx, do Decreto Municipal n.º xxxxxxx, o comprometente deverá apresentar, juntamente com a fatura ou nota fiscal do fornecimento executado, os seguintes documentos:

I - certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal;

II - certidão de regularidade previdenciária, social e trabalhista;

III - medição realizada pela fiscalização da ata, caso o instrumento esteja submetido a tal regime de pagamento.

**Parágrafo quinto.** O prazo de pagamento é de até 30 (trinta) dias contado da data de apresentação do pedido.

**Parágrafo sexto.** Caso se faça necessária à representação de qualquer fatura ou complementação de documentação pelo comprometente, o prazo de 30 (trinta) dias será suspenso, voltando a transcorrer a partir da data do cumprimento da exigência.

**Parágrafo sétimo.** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IPCA-E** e serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

**Parágrafo oitavo.** Os pagamentos realizados pelo Município em prazo inferior ao estabelecido serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**Parágrafo nono.** No caso de atraso de pagamento por motivo atribuível ao Município, será devido o pagamento de 0,1% (um décimo por cento) ao mês, caso inexistir justificativa adequada para a ocorrência do atraso.

**Parágrafo décimo.** Em caso de não comprovação da regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, o comprometente deverá ser instado a se manifestar sobre a possibilidade de compensação do crédito com o débito existente, caso em que os autos deverão ser remetidos ao órgão fazendário para as providências cabíveis, com prévia oitiva da Procuradoria Geral do Município em caso de débito inscrito em dívida ativa.



**Parágrafo décimo primeiro.** Em caso de não concordância com a compensação, imediatamente após o pagamento da contraprestação, os autos serão remetidos à Procuradoria Geral do Município para adoção das providências cabíveis para recuperação do crédito municipal.

## CLÁUSULA NONA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Esta Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de adesão por Órgãos não participantes do Registro de Preços.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados na presente ata poderão ser objeto de alteração caso os preços registrados se tornem maiores que os valores atualizados de mercado apurados em cotação, ou caso haja substancial discrepância entre os preços registrados e os valores atualizados de mercado, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado.

**Parágrafo primeiro.** Caso os preços registrados se tornem maiores que os valores de mercado, conforme levantamento devidamente documentado, o órgão gerenciador deverá iniciar negociação com o fornecedor registrado para compatibilização com os preços apurados.

**Parágrafo segundo.** A redução dos preços registrados será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos/entidades que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de revisão dos preços contratados.

**Parágrafo terceiro.** Em caso de insucesso nas negociações previstas no parágrafo primeiro, o órgão gerenciador promoverá a liberação do fornecedor em relação aos compromissos assumidos, convocando os demais fornecedores para negociação, observada a ordem de classificação da licitação.

**Parágrafo quarto.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, ensejando substancial discrepância entre os preços registrados e os valores atualizados de mercado, os preços poderão ser revistos, mediante expresso e fundamentado pedido formulado pelo fornecedor, desde que comprovada a substancial discrepância e que sejam observadas as diretrizes do Decreto Municipal n.º xxxxxxx, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores e, em caso de insucesso, promover o cancelamento do registro.

**Parágrafo quinto.** A não comprovação dos fatos ensejadores do pedido previsto no parágrafo anterior importará em seu indeferimento, permanecendo o fornecedor obrigado aos termos originais da ata de registro.

**Parágrafo sexto.** A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

**Parágrafo sétimo.** A eventual discrepância de preços apurada após análise de pedido de adesão importará na importará na negociação dos preços registrados, para sua redução, com o intuito de adequá-los ao mercado, na forma do parágrafo xxx do art. xxxx, do Decreto Municipal n.º xxxxxxx.

**Parágrafo oitavo.** Os novos valores porventura a serem registrados em razão das alterações previstas nesta cláusula deverão ser formalizados mediante termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As alterações da ata de registro de preços não poderão acarretar aumento dos quantitativos registrados, inclusive nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

**Parágrafo único.** Os eventuais contratos decorrentes do registro de preços poderão ser alterados de acordo com as diretrizes da Lei Federal n.º 14.133/2021, observando-se, quanto aos acréscimos e supressões, a aplicação do limite legal relativo ao contrato individualmente considerado, e não à ata de registro de preços.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O fornecedor poderá ter seu registro cancelado de acordo com o disposto no **artigo xxx do Decreto Municipal n.º xxxxxxx** quando:

- I - for atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços;
- II - o contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;
- III - o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;
- IV - estiverem presentes razões de interesse público; e
- V - restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior.

**Parágrafo primeiro.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, após manifestação da fiscalização contratual.

**Parágrafo segundo.** Havendo o cancelamento do registro de preços, o órgão gerenciador deverá, observada a ordem de classificação, convocar os fornecedores que integrem o cadastro de reserva para manifestação de vontade quanto à formalização de registro de preços.

**Parágrafo terceiro.** Diante da inexistência de cadastro de reserva ou do desinteresse dos fornecedores, é facultado ao órgão gerenciador convocar os demais licitantes na forma do § xxxx, do art. xxxxx, do Decreto Municipal n.º xxxxxxx.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CADASTRO DE RESERVA

Fazem parte do cadastro de reserva os proponentes que aceitaram cotar os bens em preços iguais aos do vencedor do certame, e os proponentes que mantiverem sua proposta original, observada a possibilidade ou não de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto, conforme disposto no edital.

**Parágrafo primeiro.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata, incumbindo ao órgão/entidade gerenciador(a) o controle.

**Parágrafo segundo.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva e que mantiveram suas propostas originais somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nesta ata.

**Parágrafo terceiro.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**Parágrafo quarto.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**Parágrafo quinto.** Na hipótese de nenhum dos licitantes indicados no parágrafo segundo, alínea 'a', desta cláusula aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:



a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**Parágrafo sexto.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O registro de preço de fornecedor poderá ser cancelado quando:

- I - for atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços;
- II - o contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;
- III - o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;
- IV - estiverem presentes razões de interesse público; e
- V - restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, após manifestação da fiscalização contratual.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração nos termos do art. 155, da Lei n.º 14.133/2021, sujeita o **COMPROMITENTE**, sem prejuízo da responsabilidade civil, administrativa ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência pela inexecução parcial do contrato;
- b) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso que será convertida em compensatória nos casos de rescisão por culpa do comprometente;

c) multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total da ata, aplicada de acordo com a gravidade da infração, exceto nos casos de rescisão por culpa do compromitente. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 30% (trinta por cento);

d) multa de 30% (trinta por cento) do valor total da ata em caso de cancelamento do registro por culpa do compromitente;

e) impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos.

**Parágrafo primeiro.** A imposição de multa igual ou inferior a 5% do valor da ata e a aplicação da sanção de advertência pode ser levada a efeito pelo fiscal do contrato que deverá providenciar a notificação da contratada observado o prazo de defesa de 15 (quinze) dias úteis.

**Parágrafo segundo.** Nos demais casos, a sanção deve ser imposta pela autoridade máxima do órgão gerenciador, devendo ser instituída comissão para apuração nos casos de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade, observado o procedimento descrito no Decreto Municipal n.º xxxxxxxx.

**Parágrafo terceiro.** As sanções previstas nas alíneas *a*, *e* e *f* podem ser cumulativamente aplicadas com as sanções pecuniárias.

**Parágrafo quarto.** Os valores das multas serão deduzidos dos eventuais créditos contratuais do compromitente, devendo em caso de saldo ser retida a garantia de execução contratual ofertada, ensejando ainda a inscrição em dívida ativa para cobrança judicial em caso de insuficiência das referidas quantias.

**Parágrafo quinto.** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de cancelamento do registro nem tampouco afasta o dever do compromitente de reparação integral dos danos causados à Administração.

**Parágrafo sexto.** A aplicação das sanções previstas neste item observará o disposto na Lei n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º xxxxxxxx.

**Parágrafo sétimo.** Os prazos das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade, assim como a delimitação do *quantum* das sanções pecuniárias observarão as diretrizes fixadas no art. 156, parágrafo 1º, da Lei n.º 14.133/2021.

**Parágrafo oitavo.** A notificação do comprometente dar-se-á por qualquer meio que assegure a certeza de ciência, admitindo-se publicação em edital em caso de retorno negativo de aviso de recebimento ou de comunicação eletrônica.

**Parágrafo nono.** A prática de ato tipificado na Lei n.º 12.846/13 será apurada em autos próprios, observado o procedimento do referido diploma legal, inclusive, nos casos em que os referidos atos também se enquadrarem nas infrações descritas na Lei n.º 14.133/2021.

**Parágrafo décimo.** As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas ao **COMPROMITENTE** ou de perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão inscritos em dívida ativa e cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que o **COMPROMITENTE** tenha em face do **MUNICÍPIO**.

**Parágrafo décimo primeiro.** Caso o **MUNICÍPIO** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, o **COMPROMITENTE** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula de observância obrigatória por parte do **COMPROMITENTE**, a impossibilidade de opor perante o Município a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral da prestação dos serviços.

**Parágrafo único.** A suspensão do contrato, a que se refere o parágrafo 3º, inciso II, do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, se não for objeto de prévia autorização da Administração, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada sua suspensão por decisão unilateral do **COMPROMITENTE**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos casos em que não for dispensada a utilização do instrumento contratual, a emissão de ordem de fornecimento deverá ser precedida da formalização do contrato administrativo.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

Após a assinatura da ata seu inteiro teor deverá ser divulgado, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), devendo seu extrato ser publicado no DOE-BELFORD ROXO e seu inteiro teor inserido no Portal de Transparência da Administração Municipal.



**Parágrafo primeiro.** O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

**Parágrafo segundo.** O **MUNICÍPIO** deverá inserir os dados deste contrato no SIGFIS ou sistema equivalente para ciência do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, observados os prazos fixados em deliberações do referido órgão.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONTAGEM DOS PRAZOS

Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de Belford Roxo, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta ata, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, e na presença das testemunhas abaixo firmadas.

Belford Roxo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Pelo **MUNICÍPIO**

\_\_\_\_\_  
Pela **COMPROMITENTE**

**TESTEMUNHAS:**

## ANEXO I – CADASTRO DE RESERVA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/202\_\_\_\_.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):

OBJETO:

1. Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens **com preços iguais ao adjudicatário**:

**FORNECEDOR nº1 DO CADASTRO DE RESERVA:** empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)

**FORNECEDOR nº 2 DO CADASTRO DE RESERVA:** empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)

2. Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **mantiveram sua proposta original**:

**FORNECEDOR nº3 DO CADASTRO DE RESERVA:** empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)

**FORNECEDOR nº4 DO CADASTRO DE RESERVA:** empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)